

Ver.18

∎ OS

Windows: Windows 10, Windows 8.1, Windows8 Macintosh: macOS 10.15 Catalina, macOS 10.14 Mojave ■ブラウザ Google Chrome最新版推奨 ※Edge、Firefoxでも基本動作は可能。(いずれも最新版推奨/IEは動作対象外) ■その他 JavaScript設定:有効にしてください。Cookie設定:有効にしてください。

目次

1章(1.) ログイン	
1節(1.1) システムへのログインについて 2節(1.2) ログインパスワードの変更について	- 3P - 4P
2章(2.) 管理者画面	
1節(2.1) 管理者画面の機能について	- 5~6P
3章(3.) サイト基本設定	
1節(3.1) テンプレート選択について 2節(3.2) 基本設定について 3節(3.3) 各種タグ設定について 4節(3.4) 許認可番号設定について	- 7~8P - 9~10P - 11P - 12P
4章(4.) TOPページ設定	
1節(4.1) メイン画像と本文について 2節(4.2) キャプション設定について 3節(4.3) コンテンツ設定について 4節(4.4) インドアビュー設定について	- 13~15P - 16~18P - 19~28P - 29~31P
5章(5.) 検索機能設定	
1節(5.1) MAP検索機能設定について 2節(5.2) 検索カテゴリー設定について	- 32~34P - 35~36P
6章(6.) 求人情報一覧	
1節(6.1) 求人情報の新規作成について 2節(6.2) 求人情報の検索について 3節(6.3) 求人情報の複製について 4節(6.4) 求人情報の公開非公開について 5節(6.5) 求人情報の公開予約設定について 6節(6.6) 公開予約設定について 7節(6.7) 求人情報の非公開予約設定について 9節(6.8) 求人情報の削除について 9節(6.9) 求人CSV取込について 10節(6.10) 求人情報のCSV出力について 11節(6.11) DOMO NETへの掲載期日確認とアラート表示 12節(6.12) DOMO NET連携掲載の期日更新について 13節(6.13) (商業施設アカウントのみ)印刷用PDF出力について	- 37~53P - 54~55P - 56~57P - 58P - 59~60P - 61P - 62P - 63~64P - 63~72P - 73~74P - 75P - 76P - 77~78P
7章(7.) レポート-覧	
1節(7.1) 求人レポート一覧画面について ――――	- 79P
8章(8.) 応募者管理	
1節(8.1) 応募者の管理について ――――――――	- 80P
9章(9.) システム設定	
1節(9.1) ユーザーー覧について	81P
1節(10.1) システムからのログアウトについて	- 82P
11章(11.) オプション	
オプションについて 1節(11.1) ①JOBコネクト 2節(11.2) ②DNこだわり条件指定 3節(11.3) ③ツノルコネクト 4節(11.4) ④採用プランディングトップページ 5節(11.5) ⑤DN上位表示オプション/積極採用急募バナー	- 83P - 84P - 85~86P - 87~88P - 89~98P - 99~101P
CMS管理画面 使用する画像サイズー覧 ――――――――――	- 102P



①発行された管理画面URLからアクセスしてください

例) https://wagasyade-saiyo.jp/ ここはお客様毎に異なります admin/



②ログインIDとパスワードを入力。

③ログインボタンをクリック。



2節 ログインパスワードの変更について

①DOMO NET応募管理のログイン画面より、変更いただきます。

https://oubo.atimes.co.jp/

+) Attp://domone	et.atim	
	DGMG!NET JOB 応募管理画面	
	ログインしてください。	
	リ(スワード ログイン ♪ パスワードを変更する	
	₹	

②「パスワードを変更する」を選択いただき、遷移先の画面に従い、 新しいパスワードをご設定下さい。

※別添の「DOMO NET応募管理画面 操作マニュアル」も合わせてご参照ください。

完了

1節 管理者画面の機能について



<ご注意事項>

- ●すべての作成・編集作業は「登録する」ボタンを押していただく 必要があります。
- ●「登録する」ボタンを押してから本番反映となります。

▼参考イメージ

フッターの設定

2章

『 『				
	URL	https://www.atimes.co.jp/contact/index.html#A001		
プライバシーポリシー	テキスト	プライバシーポリシー 残り30文字		
	URL	https://www.atimes.co.jp/privacy/		
コピーライト		Copyright(C) 【こちらに企業名を入力】 Co., Ltd. All rights reserved. 残り44文字		
		登録する		
		copyright 2016 ARBEIT-TIMEE CO.,LTD		

※本マニュアルで使用している画面キャプチャーにつきましては、 お客様のオプション申込状況により、キャプチャーの細部が異なる 場合がございます。ご了承ください。



1節 テンプレート選択について

■サイトTOPページのテンプレートを選択できるページです。
 ①サイト基本設定 >「テンプレート選択」をクリックしてください。





1節 テンプレート選択について

3章

×1 「キャプション設定」は、 ×1 「4章 2節 キャプション設定について」のページでご説明します。

「コンテンツ設定」は、 「4章 3節 コンテンツ設定について」のページでご説明します。 ■サイト全般のカラー設定、ロゴ指定などを編集できるページです。

- ※「採用ブランディングトップページオプション」をお申し込みの際は 本画面の設定はできません。
- ①サイト基本設定 >「基本設定」をクリックしてください。



■1枚あたり最大2Mバイトまでアップロード可能です。 ■キャッチフレーズは15文字以内で入力してください。



2節 基本設定について

**************	*****	**************		****
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	残り100文字		
	ファビコン設定 ※ファビコンとは、ブラウザのアドレス ※また、Googleしごと検索のアイコン用 ※Googleしごと検索でその画像が必ず (表示の可否は、Google側のシステム4 ※縦横180ピクセル以上の画像を指定し	欄、ブックマーク一覧などに表示されるアイ 8としてGoogle側に達携するデータとしても形 時でされることが保証されるわけではありませ 世様=非開示(成存します) てください。	コン画像です。 使用します。 tん	
	正方形ロゴ画像		参照 □ 削除	
		登譜	禄する	
		copyright 2016 AF	RBEIT-TIMES CO.,LTD	

Googleしごと検索のアイコンとして使われる可能性の高い画像を登録できます。 ※Googleしごと検索でその画像が必ず表示されることが保証されるわけではありません。 (表示の可否は、Google側のシステム仕様=非開示)に依存します。

サイト基本設定に、「正方形ロゴ画像」の登録欄を設け、Googleしごと検索のアイコン用として Google側に連携するデータとして使用します。

・Googleしごと検索のアイコンでは、正方形のロゴが使用される可能性が高いためです。 (Google側の仕様が非開示のため、あくまで推察となります)

・「正方形ロゴ画像」には、180ピクセル四方以上のPNG画像をご指定ください。

・「正方形ロゴ画像」に登録がない場合は、サイト基本設定「ヘッダー画像」の画像を Google側に連携するデータとして使用します。 ヘッダー画像に登録されたロゴが正方形でない場合、 Google側に連携するロゴデータについてはサイズを自動調整します。 (ロゴの上下に余白をつくり、正方形の画像を自動生成します)

・商業施設アカウントの場合は、「テナントロゴ画像」を最優先とします。 (テナントロゴ画像が正方形でない場合も、自動調整されます)

・「正方形ロゴ画像」は、サイトの「ファビコン」としても使用します。

【ファビコンとは?】

ファビコンとは、ブラウザのアドレス欄、ブックマーク一覧などに表示されるアイコン画像です。 Googleしごと検索のアイコン用としてGoogle側に連携するデータとしても使用します。

	- 2 2
株式会社 アルバイトタイムス	9 個人情

3章 3節 各種タグ設定について

■各企業ごとに各種タグを編集できるページです。 ①サイト基本設定 >「各種タグ設定」をクリックし、 画面遷移に沿って入力してください。

GoogleアナリティクスやWeb広告用のタグを設定できます。 ※GoogleアナリティクスやWeb広告自体の設定は、お客様ご自身で行って頂けますようお願い致します。 (ワガシャ de DOMO事務局のサポート対象外となります)

Googleアナリティクスのご利用について

- ・Googleアナリティクスのご利用には、Googleアカウントが必要です。
- ・Googleアナリティクスの登録方法は、スタートガイドを参照ください。
 ※ウェブサイトのURL欄には、ワガシャ de DOMOの貴社トップページのURLを入力してください。
- ・Googleアナリティクスの登録後、管理>プロパティ設定からトラッキングIDを取得してください。

Web広告のご利用について

- ・Web広告のご利用は、Web広告を取り扱う広告代理店へご用命ください。
- ・タグの設定方法に誤りがあると、サイト画面が正常に表示されなくなる場合があります。 Web広告代理店の指示のもと、慎重に設定を行ってください。 また、設定後は必ずプレビュー機能で画面が正常に表示されているかご確認ください。

※Indeed広告のご利用には、タグの設定は不要です。本システム(ワガシャ de DOMO)は、 IndeedコネクトというIndeedとの連携方法を採用しているためです。詳しくはWeb広告代理店へお問合せください。



※フロント画面のソースから自社のアナリティクスIDのインクルード状況を確認しようとした場合、 入力いただいているアナリティクスIDに加えて弊社アルバイトタイムスのトラッキングIDが並びます。

4節 許認可番号設定について

■「労働者派遣事業」「有料職業紹介事業」の認許可番号を編集できる ページです。

①サイト基本設定 >「各種タグ設定」をクリックし、 画面遷移に沿って入力してください。

※入力がない場合は、派遣の就業形態の指定ができません。

3

	許認可	番号設定					
ətət Pukil9167 🔅	労働者派遣考	 (例)派22-012345 ※記事作成時に派遣社員、紹介予定派遣、 	I)添22-012345 記事作成時に派遣社員、紹介予定派遣、(常用労働者派遣)、(無期雇用派遣)のつく就業形態を選択すると自動で記事に表示されます。				
	有料職業紹介	 (例)22-ユ-012345 ※記事作成時に職業紹介、紹介予定派遣 	∬22-ユ-012345 記事作成時に職業紹介、紹介予定派遣を就業形態として通択すると自動で記事に表示されます。				
検証ユーザー01 様 ログイン中	業務請負罪	* ※記事作成時に(業務請負業)のつく就業用	※記事作成時に(業務請負業)のつく就業形態を選択すると自動で記事に「業務請負業」と表示されます。				
公開サイトを 開く ≠	公開サイトを 貫く ≠						
求人情報一覧	3 供中 1-3 件 表	π.	$\langle 1 \rangle$		20/#		
レポート一覧 (ペータ版)	5100105034	η.			2017 *		
応募者管理	ユーザーID	ユーザー名	労働者派遣事業	有料職業紹介事業	業務請負業		
サイト基本設定 🌙							
基本設定	251157	検証ユーザー01	派22-012345		□ 指定する		
テンプレート選択	251158	検証ユーザー02			□ 指定する		
各種タグ設定	251159	検証フー+デー03			□ 指定する		
許認可番号設定		Four 2 Co					
TOPページ設定 V		-			20/1		
検索機能設定 🔹 🔻	3 仲中 1-3 仲 衣	亦			2017 ~		
ユーザー一覧							
求人CSV取込			登録する				
印刷用PDF出力							

copyright 2016 ARBEIT-TIMES CO., LTD

■派遣関連職種で募集をされる場合

就業形態を選択するには「労働者派遣事業」および「有料職業紹介事業」の許認可番号が必要です。 就業形態選択に必要となる許認可番号は右表の通りです。

■「業務請負業」で募集をされる場合

「業務請負業」欄の「□指定する」にチェックしていただくと 求人記事で「業務請負業」の就業形態を選択した場合、 事業内容欄に「業務請負業」が自動挿入されます。 ※チェックが無い場合「業務請負業」は指定できません。

■メインIDで許認可番号を設定している場合

メインID、サブIDとも派遣系の雇用形態が指定可能です。

■CSV取込を行った記事では、派遣系職種の 求人記事で事業内容欄が空白の場合に限り、 事業内容欄に許認可番号が自動で付与されま す。

事業内容を記載したい場合は、事業内容欄に 許認可番号を含めた記載が必要になります。

就業形態	選択に必要な許認可番号
アルバイト、パート、正社員、	
契約社員、準社員、期間社員、	設定不要
業務委託、内職	
派遣社員	
(常用雇用型派遣)が付く職種	労働者派遣事業
(無期雇用派遣)が付く職種	
職業紹介	有料職業紹介事業
纪介予定派遣	有料職業紹介事業・
	労働者派遣事業の両方

		選択された雇用形態	
		直接雇用系	派遣系
	指定なし	自動挿入しない	自動挿入する
編集開始時点での	直接雇用系	自動挿入しない	自動挿入する
	派遣系 (事業内容記述なし)	自動挿入しない	自動挿入する
雇用形態	派遣系 (事業内容記述あり)	自動挿入しない	自動挿入しない ※既に許認可番号が入力さ れている可能性があるため



■サイトTOPページに表示させる画像、本文を設定します。 ①TOPページ設定 > 「メイン画像と本文」をクリックしてください。



②**画像のローテーションスピードを指定してください。** ※ローテーションのスピードイメージは、プレビューで確認できます。

③サイトTOPに表示させる画像をアップロードしてください。 ※画像を複数枚アップロードすると、ローテーションします。(各画像の縦幅を揃えることをお勧めします) ※初期設定で1~10に登録されている画像のサイズはあくまでサンプルです。 ※画像サイズは 横:縦=16:9の比率を推奨します。 ※1枚あたり最大2Mバイトまでアップロード可能です。 ※一度にアップロードできる容量は合計24Mバイトまでです。1枚の画像のサイズ×枚数ですので、ご注意ください。

④画像の表示順を「↑・↓」をクリックして入れ替えが可能です。

⑤アップした画像を削除するには、対象の「削除」にチェックを入れ 登録をすれば、初期設定の「SAMPLE」画像に切り替わります。



1節 メイン画像と本文について



	TOP動画				
	 動画ファイルURLを指定 動画ファイルは、あらか 	いただくと、その動画がTOP画像の じめ貴社コーポレートサイト等の別	代わりに表示されます。(任意) のサーバーにアップロードをお願いいたします。(注	当システムのサーバーにはアップロードできません)	
	 https:// で始まるURLの 動画形式はMP4形式を挑)み指定可能です。(http://だと再生 !奨いたします。また、ブラウザによ	Eできません) って表示可能な動画形式が異なるため、同一内容で≸	異なる形式の動画を複数指定することをお勧めします	
	 動画が表示可能かどうか 	は、URL入力後プレビューにてご確	認ください。		_
6	動画ファイルリロ	https://			
	Solar D D T TOORE	https://			

・動画ファイルURLを指定いただくと、その動画がTOP画像の代わりに表示されます。

・動画ファイルは、あらかじめ貴社コーポレートサイト等の別のサーバーにアップロードをお願いいたします。 ※本システムのサーバーにはアップロードできません

※YouTubeなどの動画サイトへアップロードしたものも利用できません。

※https:// で始まるURLのみ指定可能です。(http://だと再生できません)

※動画ファイルURLを指定しない場合、または動画が再生できない場合は、TOP画像が表示されます。

※動画ファイルURL設定時、動画にアクセスを行い、使用可能かどうかを判定します。

使用不可能の場合は入力エラーとなります。

【使用可能な動画タイプ】video/mp4, video/x-m4v, video/ogg, video/webm

・動画形式はMP4形式を推奨いたします。表示可能かどうかは、URL入力後プレビューにてご確認ください。



1節 メイン画像と本文について

⑦サイト本文を入力してください。



⑧プレビューで反映を確認してください。

⑨「登録する」をクリックして完了画面に切り替わります。





■サイトTOPページに表示させるキャプションのイメージです。 詳細は次のページよりご説明します。







■サイトTOPページに表示させるキャプションを設定します。
 ①TOPページ設定 > 「キャプション設定」をクリック

②キャプションタイトルを入力してください。

③キャプションのテキストを入力し、「詳細」をクリックして画像を アップロードしてください。

④キャプションクリック先に表示させるページのURLを指定してください。



 ⑤「入力を増やす」をクリックするとキャプション項目が追加されます。
 ⑥キャプションの表示順を「↑・↓」をクリックして入れ替えが可能です。
 ⑦キャプションの「非表示・削除」をするには、対象の「非表示・削除」 にチェックを入れ登録をクリックします。

⑧「登録する」をクリックして完了です。



■テンプレートが設定されていない場合は、以下の設定手順となります。 ①TOPページ設定 > 「キャプション設定」をクリック

②テンプレート設定をクリックし、次ページでテンプレートを選択の上「登録する」をクリックしてください。



③テンプレート設定完了画面に切り替わり、「キャプション設定」ボタン をクリックしてください。

テンプレート設定が行 引き続き、キャブショ テンプレート・レイア	・一ト設定完了 さしました。 コン設定・コンテンツ設定を行ってください。 やっトが変更されたため、コンテンツ公開設定:	をリセットしました。ご確認ください。	
3	キャプション設定	コンテンツ設定	管理画面へ
※以降は1つ前のペ	ージ、②からの設	- 定となります。	



3節 コンテンツ設定について 以下は設定のサンプルです。各設定項目について以降でご説明します。





3節 コンテンツ設定について コンテンツタイプ別 レイアウトと画像サイズについて



選択できるレイアウトは3パターンです。 ※グレー枠は画像サイズ(ピクセル)

1、ワイドレイアウト

<u>見出しが入ります。見出しが入ります。見出しが入ります。見出しが入ります。</u>

テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入りま す。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入 ります。



ります。

2、サイドレイアウト

<u>見出しが入ります。見出しが入ります。見出しが入ります。</u> <u>見出しが入ります。</u>

240 x 180

テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テ キストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキ ストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキス トが入ります。

3、バーティカルレイアウト

760 x 180

<u>見出しが入ります。見出しが入ります。見出しが入ります。見出しが入ります。</u>

テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入りま す。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入 ります。



3節 コンテンツ設定について コンテンツタイプ別 レイアウトと画像サイズについて



※画像 左設定

選択できるレイアウトは2パターンです。 ※グレー枠は画像サイズ(ピクセル)

1、サイドレイアウト

<u>見出しが入ります。見出しが入ります。見出しが入ります。</u> <u>見出しが入ります。</u>

テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テ キストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキ ストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキス トが入ります。

<u>見出しが入ります。見出しが入ります。見出しが入ります。</u> 見出しが入ります。

テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テ キストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキ ストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキス トが入ります。 240 x 180

※画像 右設定

2、バーティカルレイアウト



<u>見出しが入ります。見出しが入ります。見出しが入ります。見出しが入ります。</u>

テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入りま す。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入 ります。



3節 コンテンツ設定について コンテンツタイプ別 レイアウトと画像サイズについて



選択できるレイアウトは2パターンです。 ※グレー枠は画像サイズ(ピクセル)

1、コラムレイアウト

※画像 左設定のイメージ



見出しが入ります。見 出しが入ります。見出 <u>しが入ります。見出し</u> が入ります。 テキストが入ります。テ

キストが入ります。テキ

ストが入ります。テキストが入ります。テキストが 入ります。テキストが入ります。テキストが入りま す。テキストが入ります。テキストが入ります。テ キストが入ります。



が入ります。 テキストが入ります。テ キストが入ります。テキ

ストが入ります。テキストが入ります。テキストが 入ります。テキストが入ります。テキストが入りま す。テキストが入ります。テキストが入ります。テ キストが入ります。

170 x 128

見出しが入ります。見 出しが入ります。見出 <u>しが入ります。見出し</u> が入ります。

テキストが入ります。テ キストが入ります。テキ

ストが入ります。テキストが入ります。テキストが 入ります。テキストが入ります。テキストが入りま す。テキストが入ります。テキストが入ります。テ キストが入ります。

170 x 128

見出しが入ります。見 出しが入ります。見出 <u>しが入ります。見出し</u> が入ります。 テキストが入ります。テ

キストが入ります。テキ ストが入ります。テキストが入ります。テキストが 入ります。テキストが入ります。テキストが入りま す。テキストが入ります。テキストが入ります。テ キストが入ります。

2、バーティカルレイアウト(4枠用)

370 x 88

見出しが入ります。見出しが入ります。見出 しが入ります。見出しが入ります。

テキストが入ります。テキストが入ります。テキス トが入ります。テキストが入ります。テキストが入 ります。テキストが入ります。テキストが入りま す。テキストが入ります。テキストが入ります。テ キストが入ります。

370 x 88

見出しが入ります。見出しが入ります。見出 しが入ります。見出しが入ります。

テキストが入ります。テキストが入ります。テキス トが入ります。テキストが入ります。テキストが入 ります。テキストが入ります。テキストが入りま す。テキストが入ります。テキストが入ります。テ キストが入ります。

370 x 88

見出しが入ります。見出しが入ります。見出 しが入ります。見出しが入ります。

テキストが入ります。テキストが入ります。テキス トが入ります。テキストが入ります。テキストが入 ります。テキストが入ります。テキストが入りま す。テキストが入ります。テキストが入ります。テ キストが入ります。

370 x 88

見出しが入ります。見出しが入ります。見出 しが入ります。見出しが入ります。

テキストが入ります。テキストが入ります。テキス トが入ります。テキストが入ります。テキストが入 ります。テキストが入ります。テキストが入りま す。テキストが入ります。テキストが入ります。テ キストが入ります。





■コンテンツ設定では、「3章1節テンプレート選択について」で指定 したテンプレートに表示させるコンテンツの作成を行います。



①TOPページ設定 > 「コンテンツー覧」をクリック

②「新規作成」をクリック





③コンテンツタイプを選択してください。

④レイアウトを選択してください。

※コンテンツタイプが選択されていない場合は、レイアウト選択ができません。

コンテンツ新	f規作成			_
コンテンツタイプ 3	コンテンツタイプを選択してください ・ コンテンツタイプを選択してください 1枠 2枠 4枠 コンテンツタイプ	4 を選択してくださ	レイアウトを選択してください ・ レイアウトを選択してください ワイドレイアウト サイドレイアウト メ(-ティカルレイアウト SU)。	*
コンテンツ一覧へ				*

【補足】

コンテンツタイプの枠数は、テンプレートで選択した コンテンツ枠のデザインを参照ください。 また、選択するコンテンツタイプに応じて、選択でき るレイアウトが異なります。

※下の表を参照ください。

※レイアウトは、プルダウンから選択する毎に、 イメージが画面に表示されます。

コンテンツ タイプ	レイアウト			
1枠	ワイド	サイド	バーティカル	
2枠		サイド	バーティカル	
4枠		_	バーティカル	コラム





⑤レイアウト選択後、各項目の入力を行います。

コンテンツ	タイプ 1枠	Ŧ	ワイドレイアウト	Ţ		
	見出しがここに挿入されま 画像前テキストがここに挿入さ	<u>す。</u> れます。			選択し	たレイアウトと、
		760 x 18(反映さ	日が随時画面にれます。
	画像後テキストがここに挿入さ	nます。 ちっと見る	_			
		内容	_	[見由し 非表示	
見出し 必須	E Ξ 및 A→ フォ 左寄せ を入力 ※見出しを非表示とする場合は、画像	シトサ ▼ またはテキストを入力してください	le :		-	6
画像前テキスト	 ・ ・	۰				
埋め込みタイプ	 画像 の外部URL (インドアと 	ニュー利用の場合)		Go	ogle Mapを開く	
画像 ※推奨サイズ 760×180	ファイルを選択 選択されていませ	ĥ			外部URL の場合)	 _ (インドアビュー利 を選択することで
画像後テキスト	E Ξ Ξ B 및 フォン テキストを入力	·ŀ₩ •			ンドアビ 表示させ ※詳細は さい。	を選びすることで、 ニューをトップページ ることができます。 :次節ページをご覧く
リンク先						

⑥「見出し非表示」にチェックを入れ外しをすると、 見出しの表示・非表示ができます。

⑦リンク先には、コンテンツクリック先に表示させるページの URLを指定してください。

⑧入力が終わったら、「登録する」をクリックします。



⑨コンテンツ登録後、テンプレートで選択したコンテンツ枠の作成を 必要数に応じて作成してください。

TITLE
スライダー
検索枠
コンテンツ1個枠
コンテンツ2個枠
コンテンツ4個枠

4章

※左の例であれば、以下の数だけコンテンツの 作成が必要になります。

- ・コンテンツタイプ 1個枠用を、1つ作成
- ・コンテンツタイプ 2個枠用を、2つ作成
- ・コンテンツタイプ 4個枠用を、4つ作成

⑩作成済みのコンテンツから、「複製」をクリックして、同様のコンテンツタイプを新規作成することも可能です。

株式会社 771671-97623 🔅	コンテンツー覧 ※コンテンツは最大20個まで作成可能です。(現在4個) ※公開中のコンテンツは削除できません。					
株式会社アルバイ トタイムス (サン プル)	作成したコンテンツを フロントページに公開する 公開設定	新しく掲載する コンテンツを作	う F成する	新規作成		
検証ユーザー01 様 ログイン中	コンテンツタイトル	コンテンツタイプ	ステータス	更新日	複劃	削除
	見出しに入力されたテキストがここに挿入されます。	4枠 バーティカルレイア ウト	非公開	2017-01-01 00:00:0	復製	削除
₩<≠	見出しに入力されたテキストがここに挿入されます。	2枠 サイドレイアウト	非公開	2017-01-01 0	複製	削除
求人情報一覧	見出しに入力されたテキストがここに挿入されます。	1枠 ワイドレイアウト	非公開	2017-01-01 00:00:0	複製	削除
応募者管理	見出しに入力されたテキストがここに挿入されます。	1枠 ワイドレイアウト	非公開	2017-01-01 00:00:0	複製	削除
サイト基本設定 マ		5-5-				

11コンテンツが作成できたら、「公開設定」をクリックしてください。



12サイトTOPページに表示する、コンテンツタイトルを入力して下さい。

③をクリックすると、作成済みのコンテンツ一覧から、表示させるコンテンツを選択できます。

※選択したテンプレートに応じ、コンテンツ公開設定に表示される数は異なります。 ※表示されているコンテンツタイトルと、コンテンツを最低1つ選択する必要があります。

コンテンツ公開設定	
※表示されているコンテンツタイトルと、コンテンツを最低1つ選択す	「る必要があります。
30000 10000	
選択中のテンプレート 13	唯認してくたさい。
コンテンツタイトル2 必須	
はまた コンテンツタイトル入力	π28173607963
32/テンツ1 原始	
	SAMPLE
コンテンツ2個枠	
コンテンツタイトル3 必須	
コンテンツ4便枠 コンテンツタイトル入力	電気化プルバイトウィレスの応力がパイトネルサイトです。 効果する マルバイル イルスの範疇 第二人で、小川の中国の人間の人がない、「シーズ」の人が入って、利用のない、人の人の人で、「シーズ」
通知 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	「おおよう」などの知識によいないない。そので、「おいない」では、ないないないで、「おいない」であっていた。 おいつううスカロ ちょう」、してくそうスカロ ちょうし、ほのあんろスト、お用したの間では気から お付きからてす、みなさんのご意味が作らっています。
	6409037 29-2-1
1日之はし	
182.80	A Compared and a Compared
コンテンツ一覧へ	設定する コンテンツ1 🦉
	69286
	コンアンゆうたらは 見思しに入力されたアオストがににに知入されます。
	PERIMANT PERIMANAN
	・ コンテンツ2
⑭ 設定する」をクリックし	てください。
	2029-0 2029-0
	nær. nær.
	コンテンツ3
	alon alon
	ПЕЦСАЛЯТИТИКА И ПЕЦСАЛЯТИТИКА И ПЕЦСАЛЯТИТИКА И ПОСТИКА
	088. 088. 9531 9531
	672463 672463 672468 10.007/25/026020 094990 (295028513) 0.184199119444.



15サイトTOPページに公開されたコンテンツは、ステータスが「公開中」 に切り替わります。

※コンテンツは最大20個まで作成可能です。 ※公開中のコンテンツは削除できません。



19「公開サイトを開く」をクリックして、アップされている内容を確認で きれば完了です。



①コンテンツの画像指定の代わりに、Googleインドアビューを表示させる 場合、「外部URL(インドアビュー利用の場合)」にチェックを入れます。

		0	
	埋め込みタイプ	 画像 ・ ・<th>Google Mapを開く</th>	Google Mapを開く
	URL 2	<iframe src="https://www.google.com/maps/</th> <th>※埋め込みサイズは800×200となります。</th>	※埋め込みサイズは800×200となります。
		E Ξ Ξ B U 12pt	
	画像後テキスト	テキストを入力 ※	コンテンツタイプ、レイアウトにより
			理の込みサイスか異なります。 インドアビュー設定の最終ページを
			ご確認ください。
	リンク先		
		容録する	ה
	「コンテン	豆球9つ ソー覧へ	

(2)対家の・ 、 カ烟(インドアヒユー理の込み用のURL4 に挿入のトーコンテンツ登録を空口	をお持ちの場合は、 アネサアください
	ノヘノノ」11別 \	と神へのエ、コンテンノ豆球を光し	
	◆埋め込	み用のURL取得方法について(20	020年7月現在)
	※Googlel 予めごう	により取得万法か変更される場合かごさ 「承下さい。	います。
) Г е		
(3) G00(対象の(gle Mapを開く」をクリックし、 F鋪をや施設を、またけ住所を1 1	表示されたMAP内の検案欄に りのと、検索してください
	XJ3KUJI	日開石で地設石、よたは住所を入り	がりの上、快来してくたらい。
		Google マップを検索する Q 💠	あ ▼
			The second second
(4)対象の・	インドアビュー欄をクリックしてく	ください。
	Google+		
	€ → C B http	×1 a	
	0 mases :	194.62(9)	

		010.7134554	
		A DEPART	
	3000952 0 095158(84		
	MALBERS C		



4節 インドアビュー設定について



🛑 コンテンツタイプ、レイアウトにより埋め込みサイズが異なります。

4

※表内「×」のコンテンツ・レイアウトは、インドアビュー表示不可となります。

		埋め込み	みサイズ	インドア
コンテン ツタイプ	レイアウト	標準 テンプレート	ワイド テンプレート	ビュー 表示可否
	ワイドレイアウト	760×180	800×200	0
1個枠	サイドレイアウト	240×180	385×289	×
	バーティカル レイアウト	760×180	800×200	0
つ佃t九	サイドレイアウト	240×180	385×289	×
乙们回作于	バーティカル レイアウト	760×180	800×200	0
△個枠	コラムレイアウト	-	-	×
	バーティカル レイアウト	-	-	×

■サイトTOPページのMAP検索設定を行います。 ※MAPは、「求人情報一覧」の「勤務地」で指定した都道府県が表示されます。

①TOPページ設定 > 「MAP検索設定」をクリック

5章







■求人情報一覧の検索項目に「都道府県・市区町村」を追加する設定を行います。 ※MAPは、「求人情報一覧」の「勤務地」で指定した都道府県が表示されます。

①市区町村検索機能の「使用する」にチェックを入れて「決定」をクリック。

株式会社アル バイトライムス	MAP機能設定 MAP検索機能 ● 使用する ◎ 使用しない
株式会社アルバイ トタイムス (サン ブル) 検証ユーザー01編 ロクイン中	 市区町村検索機能 ● 使用する ● 使用しない 下決定」をクリックした後、 設定完了のダイアログが表示されます。
公開サイトを 開く ≠ 求人情報一覧 (+40-4cm/7m	設定分了 ② 認定が完了しました。 OK

②「公開サイトを開く」をクリックして、MAPから求人サイト一覧へ進み 検索内容に「都道府県・市区町村」を確認できれば完了です。





- ■サイトTOPページにMAP検索を表示させずに、「条件から探す」へ 「市区町村検索機能」を追加したい場合。
- ※用途としては、募集エリアが一部に限られる場合など、MAP表示をさせずに サイトTOPページから、ダイレクトに「市区町村」で検索できるようにする 場合に有効です。

※MAPは、「求人情報一覧」の「勤務地」で指定した都道府県が表示されます。

①MAP検索機能は「使用しない」にチェックを入れてください。

②市区町村検索機能は「使用する」にチェックを入れて「決定」をクリック。



③「公開サイトを開く」をクリックして、サイトTOPページの「条件から探 す」に「都道府県・市区町村」を確認できれば完了です。

#525 74A19463 () #10 97 (-7.7.2.0.9.7	
公開サイトTOP	条件から探す
格式会社プルバイトタイムスの公式プルバイトネ入サイトです。 当サイトではプルバイトタイムスの専隊 するをプジントの本人発電と「取っただります。 プルバイトタイムスが目前するは、イタリアの「パー ム」 やプジンスの「カフェ」、そしてイドリスの「パブ」 に見られるようは、お客様との単数で式発売る	
\$47/681 2U-2-1	
xUst · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2.たわり条件 時間帝 +
4+798>941+MC2C2084	אַעּעאַ +
Article Article	
Rudith ZBANDARDIA Conjugation (Conjugation) Conjugation (Conjugation)	



5

 ・ カテゴ ・ カテゴ 	コリを削除すると、その税。 リ名を変更すると、掲載中の	iテコリに属するチガテコリもすべて崩除されます。 ○求人情報に表示されるカテゴリ名がすべて変更となります。	3E	
トタイムス (サン ブル)	IT	カテゴリ名 ※30文字以内	7* 削 表 除 示	
	2 メリット [変更	7889	•	5
公開サイトを 開く >	▼ 職種 【変更】	3 子服問 子追加		
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	↑ ↓	レギュラースタッフ (変更)		
をクリックしてください。	↑ ↓	アルバイトスタッフ【変更】		
ТОРページ設定 ▼	↑ ↓	パートスタッフ【変更】		
検索機能設定▲	↑ ↓	正社員【変更】		
MAP機能設定 検索カテゴリ設定	↑ ↓	新卒社員【変更】		
ユーザー一覧	↑ ↓	契約社員 【変更】		
求人CSV取这	↑ ↓	系遺社員 (変更)		
רפיקשם	1	短期スタッフ【変更】		
	↑ ↓	子力テゴリ2-2 (変更)		
	▼ 時間帯【変更】	子開閉 子追加		
	↑ ↓	朝 (変更)		
4	↑ ↓	章 (変更)		
	↑ ↓	25 (2) 「子開閉」をクリックする	ると、子が	カテゴリィ
		の折りたたみ開閉がで	きます	

②親カテゴリーを必要に応じて編集してください。 ※初期設定では、「職種・時間帯・メリット」で設定されています。

③子カテゴリーを必要に応じて編集してください。

④カテゴリーの表示順を「↑・↓」をクリックして入れ替えが可能です。

 ⑤カテゴリーを非表示・削除するには、対象にチェックを 入れ、最下部の「設定」ボタンをクリックします。
 【注意】
 親カテゴリーを非表示にすると、その親カテゴリーに属する子カテゴリーもすべて非表示になります。
 親カテゴリーを削除すると、その親カテゴリーに属する子カテゴリーもすべて削除されます。
 カテゴリー名を変更すると、掲載中の求人情報に表示されるカテゴリー名がすべて変更されます。



6子カテゴリーを追加するには「子追加」をクリック 追加された子カテゴリー名を入力してください。



⑦親カテゴリーを追加するには「親カテゴリー追加」をクリック

親カテゴリーと子カテゴリーがセットで追加されるので、それぞれカテゴリー名を入力してください。

⑧「設定する」をクリックし、ダイアログ表示で「はい」を選択すると 設定完了です。

設定完了	
② 設定が完了しました。	
	ок

完了

※カテゴリー数は親カテゴリーと子カテゴリ―合わせて150個が 上限となります。


1節 求人情報の新規作成について 以下は設定項目の一覧です。各設定項目について以降でご説明します。



Copyright(C) 株式会社アルバイトタイムス Co., Ltd. All rights reserved.



※半角文字は0.5文字でカウントされます。

編集項目	文字数上限
タイトル	20文字
会社名/店舗名	30文字
募集職種名	30文字
サブコピー	400文字
給与詳細	200文字
アクセス	15文字
キャッチコピー	50文字
仕事内容	400文字
事業内容	50文字
市区町村以下	192文字
時間・勤務日	200文字
勤務期間	200文字
休日・休暇	100文字
資格	200文字
資金・負担金	100文字
待遇	200文字
システム	100文字
その他	400文字
社名	50文字
応募方法	200文字
応募後のプロセス	100文字
担当者名	30文字
応募先住所	50文字
リンク先URL	半角100文字

■ここでは、記事作成の画像挿入方法についてご説明します。

①エディターの「画像の挿入・編集」をクリックしてください。





③挿入したい画像が保存されているフォルダを開き、 対象画像をアップロード選択画面にドロップしてください。





④エディターの「画像の挿入・編集」をクリックしてください。



※画像フォルダを作成する場合



⑤画像のソース欄に挿入され、画像サイズを必要に応じて調整の上 OKをクリックすれば、画像の挿入が完了です。 プレビューでご確認下さい。





ステータスは、初期設定では「下書き」になっています。 作成完了後に「公開中」へ変更することで、求人情報がサイトに公開されます。 「公開中」の求人情報を非表示にするには、ステータスの「非公開」を選択してください。

1次月二二 フ ワエ休 ログイン中	27-97	下書き V
公開サイトを 開く @	公開予約日時	2020年5月21日 17時00分以降を指定可能です。 時 通択 > 」 好
求人情報一覧	非公開予約日時	yyyy/mm/dd
レポート一覧 (ペータ版)	DOMO NETへの掲載日数	84日 ~



- ■正社員を選択した場合は、休日表記が必須となります。
- ■派遣、紹介、請負に該当する就業形態は「許認可番号設定」をしていただく必要がございます。
- ■業務請負を選択した場合、業務請負の説明をする【システム】項目が表示され、記載が出来ます。
- ■業務委託、および内職を選択した場合、【資金・負担金】項目が表示され、記載が必要です。 また、【収入】項目の【出来高制・完全歩合制】に自動的にチェックが入ります。 【固定報酬制】を選択したい場合は【出来高制・完全歩合制】のチェックボックスを外して 【固定報酬制】のチェックボックスをクリックしてください。

※【出来高制・完全歩合制】および【固定報酬制】は、業務委託、または内職を選択時のみ チェックする事が可能です。

④インデックス項目

③就業形態の選択

・就業形態は3つのグループに分類されます。

ワガシャ de DOMOは、「indeed」「Googleしごと検索」にも連携掲載されますので、 以下の点をご注意ください。

<社名欄>

・社名・店舗名・ブランド名以外の文言(「本社」「支社」「部署名」など)は表記できません。 <職種欄>

・簡潔に仕事内容が伝わる表記としてください。

(例)「和風居酒屋のホール」「スーパーのレジ」「レディースファッションの販売」 ※Googleしごと検索の職種名は、職種カテゴリーで指定した内容となります。

	タイトル *求職者には表示されません		求人一覧に表示されるタイトルとなります 残り20文字	
4	会社名/店舗名 必须		例)タイムスカフェ 残り30文字 ※社名・店舗名・ブランド名以外の文言(「本社」「支社」「部署名」など)は表記できません。	
	インデックス 募集職種名 必須 *記号は使えません ● 精種カテゴリー 必須		例)キッチンスタッフ 残り30文字 ※簡潔に仕事内容が伝わる表記としてください。 (例) 「和風居眞曼のホール」「スーパーのレジ」「レディースファッションの報告」 ※Indeedが推奨する求人広告の表記方法については、ごちらをご参照ください。	
			職種カテゴリーを選択してください >	



 ⑤給与 給与では「時給」「日給」 「出来高制・完全歩合制」 選択している場合のみ選択す ※「時給」を選択した際、経 記事の公開はできません。 	「月額」「年俸」からお選びいただけます。 「固定報酬制」は⑦就業形態にて「業務委託」「内職」を 可能です。また同時選択は出来ません。 合与の下限が勤務地都道府県の最低賃金を下回っている場合は
総与 必須 ④	 ● 時給 ● 日給 ● 月給 ● 年俸 例) 900 P □ 以上 ● 米下記参照 ● 出来高朝・完全歩合朝 ● 固定報酬朝 ※就定形態が「業務委託」「内職」の² 「以上」を選択いただくと上限の入力不可になります。 □ ※以下参照」を選択いただくと
6 カテゴリーの選択 カテゴリーは、求人情報の 初期設定では、「職種」 ※カテゴリーの編集は、	公開画面で「時給OO円からOO円 ※以下参照」 と表示されます D検索条件となるカテゴリーを最大5個設定できます。 「時間帯」「メリット」の親カテゴリーより選択できるようになっています。 「5章 2節 検索カテゴリー設定について」よりご確認ください。
カテゴリー	職種 □ レギュラースタッフ □ アルバイトスタッフ □ パートスタッフ □ 正社員 □ 新卒社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ 短期スタッフ 時間帯 □ 朝 □ 昼 □ 夕方 □ 夜 □ 深夜・早朝 メリット □ 未経験OK □ シフト制 □ 社員登用あり □ オーブニング □ 大学生歓迎 □ 高校生OK □ 主婦・主夫歓迎 □ 副業・WワークOK □ ±日のみOK □ 平日のみOK □ 駅チカ・駅ナカ □ 車通勤可 □ 食事補助あり あと5個逆択可能です。
⑦印刷用PDFグルー	・プの指定 ※商業施設アカウントのみの機能となります。
印刷用PDFのグループ *求職者には表示されません	指定なし ~ 指定なし ~ 指定なし ~ 目時指定できます。
印刷用PDFのグループは 「印刷用PDF出力」画面にて ⑧キャッチコピー(画像	 設定可能 ※「印刷用PDF出力」は、 「6章 13節 印刷用PDF出カグループ設定ついて」 以降のページでご説明します。 線を挿入可能)
キヤッチコピー 必須 ② *50文字以内で入力してください *画像にはPEG, PNG, GIFのみとなります *画像のサイズ上限は2MBです	 ・









①最寄駅の鉄道会社・路線・駅名の設定を行って下さい 勤務地に入力された都道府県を元に、最寄駅の鉄道会社情報が自動で絞り込まれます。



■最寄り駅を検索

- 「最寄駅を検索」ボタンは以下の条件で押下可能です。
- ・地図が表示されている(=緯度、経度が取得できている)状態で有効になります。
- ・地図で表示されている地点を中心として、半径2km以内にある駅を最寄り駅とします。
- ・該当駅が複数ある場合は、直線距離の近い順に最寄り駅に設定されます(最大5駅)。
- ・該当駅の路線が複数ある場合は、路線データベースの登録順に路線が決定されます。
- ・駅が見つからなかった場合は、最寄り駅の設定は行いません。
- 「最寄駅を検索」ボタンを押す前後で、最寄り駅の手動変更は可能です。
- ・既に最寄り駅がセットされている状態で「最寄駅を検索」ボタンを押した場合、検索で見つかった 駅が最寄り駅にセットされます。

※就業形態で派遣系職種(職種名に * がついている職種)を選択している場合は、 「最寄駅を検索」ボタンは押下できません。

最寄駅の登録は最大5駅までです。 入力が完了したら次へ進んでください。



迎休日・休暇 / 資格 / 待遇

休日・休暇 🔮	例) 毎週月曜定休日 焼り100文字 【重要】 1週1休もしくは4週4休以上が分かるように表記してください。 (例) 週443日時、ション長 (週44日以上)、広相談 (週44日以上) 完全遅休2日制 隔遅休2日制 シフト制 応相談 夏季休暇 年末年始休暇 有給休暇 ※選択彼の又二は修止できます。
資格	例)未経験者・接客がはじめての人大歓迎 張り200文字 普通自動車免許 未経験者歓迎 高校生歓迎 男生歓迎 プランクOK 扶養内勤務OK 副業・Wワーク歓迎 シニア応援 留学生歓迎 学歴不問
待遇	車通動可 交通費全額支給 交通費一部支給

ボタンを押下していただくと自由入力欄に追加されます。

「NGワード機能」について

求人情報に使用できない表現「NGワード」がございます。 NGワードの詳細は非公開ですが、主に関係法令違反、弊社掲載基準違反となり得る以下の 表現が対象となります。

- ・就業者の性別を限定する表現
- ・就業者の身体的/心身的な特徴を限定する表現
- ・就業者の国籍を限定する表現

NGワードを含む表現を登録しようとした場合は、その旨が表示され、当該記事を公開する ことはできませんのでご注意ください。





- ●最大文字列長は、1024文字です。
- ●未入力の場合は、求人情報にインドアビュー欄は表示されません。
- ●CSV取込からも、インドアビューの外部URL指定が可能です。



⑭リンク先URLの入力 ・入力したURLが求人情報詳細に表示され、リンクを貼る事が可能です。 ・indeedへの掲載時にも表示されます。 表示形式についてはテキスト形式となります。 14 例) https://mydomo.domonet.jp リンク先URI ○ 入力内容をリオ 応募情報 応募フォームにご記入の上、送信してください。お電話でのお問合せも受け付けています。お 電話の際は「HPを見た」と伝えて頂くとスムーズです 応募方法 応募受付後、ご連絡いたします。面接当日は履歴書(写真貼付)ご持参ください。 プロセス プレビューで確認できます **** 応募電話番号 03-1234-5678 応募先住所 応募する 15新規求人情報の保存 ページTOPのステータスを確認した上で、保存・登録ボタンをクリックしてください。 新規求人情報登録/編集 15 株式会社 アルルイトタイムス :::: ステータス 下書き ٠ 公開中 17時 公開予約日時 ********** ****** ************ ********** ■ステータスの説明 「公開中」・・・求人サイトに即公開されます。 「非公開」・・・求人サイトに公開されていた内容を、非公開にします。 「下書き」・・・求人サイトには公開されず、下書きとして保存します。 「公開予約」・・・時間を指定して、求人サイトに公開します。(P49参照) 181912文字 例) https://mydomo.domonet.jp リンク先URL 残り100文字 ○ 入力内容をリセット (+) 内容を更新する

- ・「入力内容をリセット」・・・入力された求人情報がすべて初期状態に戻ります。
- ・「内容を更新する」・・・¹⁵のステータスで選択した状態で保存されます。



	求人	、情報−	- 覧					
は2017年1月1日 検証ユーザー01線 ログイン中 公開サイトを 開く *	検索	更新日 フリーワード ステータス	年/月/日 ~ 年 公願中 (○非公願予約なし ○ 非公開 下書き (○公開可 ○要修正 公願予約	:/月/日) 非公開予約あり () 両方 () 両方))		新求人作	しい 青報を する
求人情報一覧		DN更新対象	 ※DOMO NETでの掲載終了が近く 検索 	い求人および掲載終了して	いる求人を検索しる	CSV出力	285件 (公開受付可能	: / 500件 数: あと 215件)
サイト基本設定 🗸								
TOPページ設定 ▼_								
検索機能設定 ▼_	対象記	事を選択後、ボ 選択記事を <u>公</u> 開	9ンを押して処理を決定してください。 間 選択記事を非 <u>公開</u>				選択記事	を削除
ユーザー一覧								
求人CSV版这	3051 件中	p 1-20 件 表示		(1 2	3 153 >			20件 ▼
אלידנים	一括	識別ID DN記事ID	インデックス	ζ	ステータス	公開/非公開 予約状況	更新日 登録日	機能
	46	5143 028-0688567	DN掲載終了 キャッチ長い疑惑 キャッチ長い疑惑 テナントロゴリグレッション		公開中		2018-10-25 09:08:22 2018-10-25 09:06:47 DN掲載規限: 2019-01-17	プレビュー 複製
	46	5142 028-0688555	DN掲載終了 テナントロゴリグレッション テナントロゴリグレッション テナントロゴリグレッション		公開中		2018-10-22 18:28:02 2018-10-22 18:25:55 DN掲載規限: 2019-01-14	プレビュー 複製
	46	5140 028-0688553	DN掲載終了 固定報酬リグレッション 固定報酬リグレッション 固定報酬リグレッション		公開中		2018-10-22 18:01:12 2018-10-22 18:01:12 DN掲載規限: 2019-01-14	プレビュー
	46	5139	固定報酬リ グレッション 固定報酬リグレッション 固定報酬リグレッション		非公開		2018-10-22 18:01:00 2018-10-22 18:01:00	【プレビュー】 【 複製
		100	DN掲載終了				2018-10-22 12:29:25	「プレビュー」



■記事入力中に離脱してしまった際の内容復元についてご説明します。 求人記事編集画面で入力中に、更新をせずに他画面へ遷移してしまったり、ブラウザの強制終了等で 記事編集画面から離脱してしまった後の再度ログインの際、離脱前に入力していた内容を入力欄に 復元するかどうか問い合わせが表示されます。

・復元する旨を選択する 離脱前に入力していた内容が入力欄に反映された状態で記事編集を 続けることができます。

・復元しない旨を選択する 離脱前に入力していた内容は破棄されます。

●編集途中の記事を復元するポップアップが出るタイミングと動作

タイミング	「はい」を押す	「後で」を押す	「いいえ」を押す
離脱後初めてログイン	編集途中の内容を反映して	編集途中の内容を保	-
画面を表示したとき	記事作成画面に遷移	持して何も行わない	
求人記事の新規作成	編集途中の内容を反映して	-	編集途中の内容を
画面を表示したとき	記事作成画面に遷移		削除する
既存記事編集画面	編集途中の内容を反映して	-	編集途中の内容を
表示したとき	記事作成画面に遷移		削除する

※編集途中の記事データ削除タイミング

- ・新規、既存記事編集画面で表示されたポップアップの「いいえ」を押した場合
- ・記事編集画面で「更新」ボタンを押した場合

●ログイン画面

●新規求人情報登録/編集 画面

記事データ復元	記事データ復元
? 前回編集中のデータがあります。すぐに復元します か?	. 前回編集中のデータがあります。すぐに復元します か?
はい後で	



■ DOMO NET/他サイトの求人記事情報を反映する

ワガシャ de DOMO以外のサイトに掲載されている求人情報を読み込み、求人記事の入力欄に 反映させることができます。

※機能上、自社以外の求人情報も一部読み込むことができます。

本機能ご利用の際は、著作権・商標権等の権利関係に充分ご留意いただくようお願いいたします。

読込対象サイト	指定方法	読込可能な入力項目
DOMO NET	DOMO NET記事番号 (数字3桁-数字7桁)	以下項目を除く全項目 ・ステータス ・公開予約日時 ・タイトル ・非公開予約日時 ・サブコピー ・試用期間 ・カテゴリー ・勤務地郵便番号 ・外部URL ・ツノルコネクト関連設定 ・DOMO NETオプション関連設定
Googleしごと検索対応サイト	当該記事のURL	以下項目のみ ・非公開予約日時 ・就業形態 ・インデックス会社名店舗名 ・インデックス募集職種名 ・給与種別 ・給与下限、上限 ・勤務地郵便番号 ・勤務地住所 ・社名

作成済みの記事に対して、編集画面で記事情報取得を行った場合、情報が取得できた項目については、 情報取得した内容で入力内容を上書きします。 ※記事更新を行うまでは変更は確定しません。

①新規求人情報登録/編集ページで「記事情報取得」ボタンを 押下します。





②「記事情報取得」欄に、情報を取得したいDOMO NET記事IDまたは URLを入力し、「反映」ボタンを押下します。

公開予約日時	2021/B/D	🛏 🛛 282 to 👡	rt rsto 💙	4
記事情報取得				
DOMONET記事ID または URL				
例)000-1234567				
2 反映 キャンセル				
	□ 淮井昌			□ 期間社昌
ᄃᄥᅶᇰᆞᄪᆍᅶᇰᅊᇷᆓᄱᆖ		名中ととのナナ		

反映ボタン押下から情報取得完了まで、通常10秒程度かかります。 (ネットワーク状況により増減します) 完了までお待ちください。

③読み込みが完了すると「記事情報取得」欄が消え、読み込んだ情報が 入力欄に反映された状態となります。

読み込みができなかった場合、記事情報取得欄は消えず、読み込みが できなかった理由を表示します。

■「DN単発バイト」機能について

勤務日を具体的に指定することで、DOMO NETの「単発バイト特集ページ」への転載が可能です。

- ・DOMO NETの「単発バイト特集ページ」では、求職者が勤務日を指定して求人を検索することができます。
- ・本機能のご利用は無料です。

①新規求人情報登録/編集ページで「勤務日指定」ボタンを 押下します。

	時間・勤務日 必須 🔮	残り 200 文字 【重要】法定労働時間(8時間)を超えないようにご注意ください。 拘束時間が9時間を超える場合、「休憩あり」等と表記ください。
勤務	日指定 ※単発バイトの場合 🔮	(0) 9:00-10:00 (Webley)/ クリックしてカレンダーから選択 時通
	カテゴリー	レギュラースタッフ アルバイトスタッフ パートスタッフ 正社員 新卒社員 契約社員 派遣社員 短期スタッフ 時間帯 朝 昼 夕方 夜 深夜・早朝 ブロット

②カレンダーが表示されるので、指定したい勤務日をクリックします。 ※最大7日分の指定が可能です。

勤務日指定 ※単発バイトの場合 💡	2 2021	/06/0	2					-
			6月	v 2	021		>	
	E	月	火	水	木	金	±	י כ
	30		1	2	3	4	5	כש
+	6	7	8	9	10	11	12	〕深夜・早
カテユリー	13	14	15	16	17	18	19	1+10
	20	21	22	23	24	25	26	100 ±E
	27	28	29	30	1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
]			

③記事を公開すると、入力した情報がDOMO NETに自動連携されます。

※DOMO NETの「単発バイト特集ページ」への掲載は、記事公開日の翌日以降となります。



①更新日による検索

更新日の範囲を指定して、求人情報を検索することが可能です。 推奨ブラウザはGoogle「Chrome」となつております。以下はChromeによる表示説明です。



②フリーワードによる検索

入力されているワードから検索することが可能です。

③ステータスによる検索

検索欄のステータス「公開中」「非公開」「下書き(・公開可 ・要修正 ・両方)」「公開予約」 いずれかにチェックを入れ検索することが可能です。

公開中(非公開予約なし)	公開中で、非公開予約は設定されていない求人情報
公開中(非公開予約あり)	公開中で、非公開予約を設定している求人情報
下書き(公開可)	正常に下書き保存されている求人情報
下書き(要修正)	求人情報内の入力必須項目が空欄、または文字数オーバーの場合 (修正が必要な個所には、エラーが表示されています)

④DN更新対象による検索

DOMO NETでの掲載終了が近い求人および掲載終了している求人を検索します。

⑤項目による検索

「①インデックス、②ステータス、③更新日時」いずれかの項目をクリックすることで、 一覧表示順の変更が可能です。

 一括 識別ID □ DNidițiID 1 インデックス 	2 ステータス 公開/月 予約1	非公開 3 更新日 状況 登録日	機能
23735 DN形式総数7 印刷用 P D S**** モ用求人<3> 028-0688599 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	①公開中 568日経過	2018-11-01 10:00:57 2018-08-22 13:52:29 DN税截期限: 2019-01-24	プレビュー 複製
※インデックスの表示順は以下の通り 半角数字 ⇒ 半角英字 ⇒ 記号 ⇒ ひらがな =)です。 ⇒ カタカナ ⇒ 漢字	2018-08-22 14:40:51 2018-08-22 12:33:17	ブレビュー
	639日時到	DN把载塔限:2018-11-14	複製



ステータスの表示順は以下の通りです。

ステータス▲	公開/非公開 予約状況	更新日 登録日	▼同じステータス内の表示順は以下の通りです。
公開中		2018-04-26 14:49:04 2018-02-15 14:19:40 DN掲載期限: 2018-07-1 8	・・・登録日順
公開中	非公開予約日時 2018-05-12 10:00	2018-04-26 14:48:27 2018-04-26 13:54:30 DN掲載期限: 2018-07-1 9	 ・・・非公開予約日時順 同じ非公開予約日時の場合、登録日順
非公開		2018-04-26 14:05:14 2018-02-15 14:13:20	・・・登録日順
下書き 公開可		2018-04-26 13:52:52 2017-01-22 03:22:32	・・・登録日順
下書き 要修正		2018-04-26 14:05:33 2018-03-13 11:18:04	・・・登録日順
公開予約	公開予約日時 2018-05-11 09:00	2018-04-26 13:53:40 2018-04-26 13:53:40	 ・・非公開予約日時順 同じ非公開予約日時の場合、登録日順

最新の登録日順で変更できます。 ※CSV取込をした際、同日時の場合は識別ID順となります。

公開後の経過日数を表示

一括	識別ID DN記事ID	インデックス	ステータス▲	公開/非公 予約状況
	35968 028-0693604	アルバ アンテ 公開後31日以上になるとアイコン表示 ハンバ	①公開中 35日経過	
	35969 028-0693917	正社員 ^{①総務} アンデ 本社総 公開後30日以下では経過日数のみ表示	公開由 3日経過	
	35970	正社員②営業 アンティフードサードフ 本社営 非公開・下書き・公開予約記事では	非公開	
	35967	アルバー 経過日数は表示しません アンティーム み (Ala) ハンバーガーの製造・販売	下書き 公開可	

・公開当日を0日として、経過日数を表示いたします。

- ・公開記事を編集した際は、経過日数は0日に戻ります。
- ・求人記事一覧画面では、経過日数が31日以上になると、アイコンを表示し記事の更新を促します。



■求人情報一覧の「複製」は、作成済み原稿と同一職種で別の勤務地募集や リニューアル用の下書き作成の際に、複製してご利用いただける機能です。

①求人情報一覧の「複製」ボタンをクリック

8588774KYF9162	求人情報−	- 覧				
	検索 更新日	年/月/日 ~ 年/月/	B		新	い
検証ユーザー01様 ログイン中 公開サイトを 開く ≠	フリーワード	 ○ 公開中 (○ 非公開予約なし ○ 非公 ○ 非公開 ○ 非公開 ○ 下書き (○ 公開可 ○ 要修正 ○ 同 	満予約あり ◎ 両方) 防)		求人们	青報を する
R人情報─覧 <	DN更新対象	 公開予約 ※DOMO NETでの掲載株子が近い求み 検索 	、および掲載終了している求人を! 条件クリア	^{検索します} CSV出力	現在の公開盟 受付可能公開予4	1: 1件 / 50件 約数: あと 150件
H1ト基本設定 ▼ DPページ設定 ▼ 楽様研究庁 ▼	対象記事を選択後、ボイ	タンを押して処理を決定してください。				
ーザー一覧 人CSV取込	選択記事を公開	選択記事を非公開	7.15		選択記事な	副除
אריתים -# -#	5 任中 1-5 任 表示 識別ID DN記事ID	インデックス	(1) ステータス	公開/非公開 予約状況	更新日 空線日	20件 • 機能
•	46143 028-0688567	用数終了 ッグチ長い疑惑 ッグ長い疑惑	公開中		2018-10-25 09:08:22 2018-10-25 09:06:47 DN掲載胡服: 2019-01-17	プレビュー 複製

②新規求人情報登録/編集ページが表示され、ステータスを選択

	ステータス	下書き
	公開予約日時	公開中
証ユーザー01ォ □//~>Φ		非公開
	非公開予約日時	► 書き 公開予約
「部まで准る	み、「内容を更新する」をクリ	·····. Jック

応募先住所 必須	380-1977	



④求人情報 登録/編集 完了 の画面から「一覧へ戻る」をクリック

求人情報 登録/編集 完了	
求人情報の更新が完了しました。	
4 一覧へ戻る	

⑤求人情報が複製追加されている事を確認いただき完了です。

	求	人情報·	-覧				
	検	索 更新日	年/月/日 ~ 年/月/日			新	しい
検証ユーザー01様 ログイン中		フリーワード	 公開中 (○非公開予約なし ○非公開予約2 非公開 	5り 〇 両方)		求人	情報を なする
公開サイトを 同く #		ステータス	 下書き (○公開可 ○要修正 ○ 両方) 公開予約 				
求人情報一覧 <		DN更新対象	 ※DOMO NETでの掲載終了が近い求人および 検索 条件クリ 	B載終了している求人を検索し ノア	_{/ます} CSV出力	現在の公開 受付可能公開	第数: 1件 / 50件 予約数: あと 150件
サイト基本設定 🔻						-	
TOPページ設定 🔻		6.13mm-101014 -					
検索機能設定 🔻	23	#記事を選択使、7 選択記事を公	は、 選択記事を非公開			選択記事	を削除
ユーザー一覧							
求人CSV取这	3051	件中 1-20 件 表示		1 2 3 153)			20件 ▼
רפיידים	5	識別ID DN記事ID	インデックス	ステータス	公開/非公開 予約状況	更新日 登録日	機能
		46143 028-0688567	DNHHW終了 キャッチ長い疑惑 キャッチ長い疑惑 テナントロゴリグレッション	公開中		2018-10-25 09:08:22 2018-10-25 09:06:47 DN掲載期限: 2019-01-17	プレビュー 被製
		46142 028-0688555	DNH観終了 テナントロゴリグレッション テナントロゴリグレッション テナントロゴリグレッション	公開中		2018-10-22 18:28:02 2018-10-22 18:25:55 DN掲載期限: 2019-01-14	プレビュー 複製
		46140 028-0688553	DNH電報終了 固定特計リグレッション 固定報酬リグレッション 固定報酬リグレッション	公開中		2018-10-22 18:01:12 2018-10-22 18:01:12 DN掲載期限: 2019-01-14	プレビュー 複製
		46139	固定報酬リグレッション 固定報酬リグレッション	非公開		2018-10-22 18:01:00	プレビュー
			固定報酬リグレッション				HSC 4200

完了



①対象記事を選択後、ボタンを押して処理を決定してください。

8588 76 Krt-9463	求人情報−	覧				
検証ユーザー01 個 ログイン中 □2周サイトを 周く♪	検索 夏新日 フリーワード ステータス	年/月/日 ~ 年/月/1 公開中(0邦2期予約なしの邦22 第25月 下書き(02期刊の要相正の同 23月1日	目 関帯40あり ○ 同方) 方)		新 求人1 作成	しい 情報を する
求人情報一死	DN更新対象	※DOMO NETでの掲載終了が近い求人	および掲載終了している求人を検索	します	現在の公開数 受付可能公開予	:1件/50件 3数:あと150件
応募者管理		検索	条件クリア	CSV出力		
サイト基本設定 🔻						
TOPページ設定 🔻						
検索機能設定 🔻	対象記事を選択後、ボタ	シを押して処理を決定してください。				
ユーザー一覧	選択記事を公開	選択記事を非公開			選択記事件	王朝除
求人CSV版这						
	5 件 表示		(1)			20件 ・
אפינטם	一括 識別ID DN記事ID	インデックス	ステータス	公開/非公開 予約状況	更新日 登録日	機能
	46.43 08-0688567	NH戦略了 ヤッチ鼻い疑惑 ヤッチ鼻い疑惑 ナントロゴリグレッション	公開中		2018-10-25 09:08:22 2018-10-25 09:06:47 DN用載期限:2019-01-17	プレビュー

②処理結果の画面で内容を確認のうえ「一覧へ戻る」ボタンから、 求人情報一覧で、公開・非公開のステータスを確認してください。

求人情報	一括公開処理 完了	※こちらは「公開処理」	をした場合の画面です。
選択された求人情報力	「すべて公開されました	非公開の場合は、「- 表示されます。	一括非公開処理」の画面が
処理済み件数:	1件 - 公開処理を完了した件数		
処理不要件数:	0件 - 公開中または下書き(要修正)ステータスのため処理をスキップした件数		
未処理件数 :	0件 - エラーの為、処理されなかった件数		
	一覧へ戻る		

ステータス別 公開・非公開ボタンを押下した処理結果一覧

「※」の箇所は、処理前からのステータス変更がないため、処理はスキップされます。

	選択記事を「公開」	選択記事を「非公開」
処理前のステータス	処理後のステータス	処理後のステータス
公開中	公開中 ※	非公開
非公開	公開中	非公開 ※
下書き 公開可	公開中	下書き 公開可 ※
下書きの要修正	下書き 要修正 ※	下書き 要修正 ※
公開予約	公開予約 ※	非公開



①ステータスが「下書き」になっている対象記事をクリックして下さい。

	情報を する ^{数: 1件/50件} ^{約数: あと150件}
□ 245797 RASHE-TS RASHE-TS RASHE-TS DN 単数が加 DN 単数 DN ー DN DN ー DN ー D	数: 1件 / 50件 約数: あと 150件
海路管理 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
00ページ設定 ▼ 対急がまを注意後、ボタンを行して必要を決定してください。 法用総合法 ▼ 対応がままな 400 11100 また 400 11100 11000 11100 11100 11100 11100 11000 11100 11100 111000 111000 111000000	
法報知文定 ▼ 対象に書を選択後、ボタンを押して反理を決定してください。 ※相応文定 ※相応できない類 ※相応できないの ※相応できない。	
	a and the
Left-fi	e pelak
kAcsv#a2	
5 ## 1-5 # BR (1)	2017 •

(2)「新規求人情報登録/編集」ページのステータスから 「公開予約」をクリックしてください。



③続いて「公開予約日時」を指定してください。 ※公開予約時刻は、毎時0分と30分が指定可能です。(例:9:00、次回9:30)

※公開予約を設定する締切時間は、公開の10分前迄となります。

- ・現在時刻が9:51~10:20 →10:30以降で公開予約指定可能
- ・現在時刻が10:21~10:50 →11:00以降で公開予約指定可能

新規求人情報登録	/編集	
	指定可能な時間帯の目安が表示されます	
ステータス	公開予約 ▼	
公開予約日時 必須	2018年3月12日 19時00分以降を指定可能です。 2018/03/26 9 ▼ 時 00 ▼	
非公開予約日時	年/月/日 選択 ▼ 時 選択 ▼ 分	



④最下部まで進み、「内容を更新する」をクリック

応募先住所必須		
	残り12文字	
リンク先URL	例)https://mydomo.domonet.jp/ 残り100文字	
	4	

⑤「求人情報一覧」ページで、公開予約が設定されていることを 確認して完了です。

選択記事? 	選択記事を非公開			選択記事	を削除
件中 1-3 件 表示		(1)			20/#
-括 識別ID	インデックス	ステータス	公開/非公開 予約状況	更新日 登録日	機能
DN記事ID					

完了

公開予約数には「上限」があります。ご注意ください。

公開予約を受付できる上限数は、以下の通りです。

本部アカウント: (公開数+公開予約数一非公開予約数)が、 プラン最大公開数の「3倍」まで 商業施設アカウント:公開数+公開予約数 = プラン最大公開数

公開予約の受付時に、上記最大数を超える場合、新たな公開予約は登録できませんのでご注意ください。



- ■公開予約の処理中にエラーが発生した場合
- ①エラーが発生した場合、管理者TOP「システムからのお知らせ」の 上部に、エラー発生の旨が表示されます。
- ②「詳細確認」ボタンをクリックすると、求人記事一覧画面に遷移し、 エラーが発生した記事のみが一覧表示されます。

管理者TOP	2
2018/02/06 公開予約処理中	にエラーが発生しましと。 詳細確認 ※このメッセージは2018年2月13日 15:48:42まで表示されます。
システムからのお知らせ	
日付	内容
2017/12/07	【重要】システムメンテナンス中止のお知らせ
2017/12/04	【重要】システムメンテナンスのお知らせ
2017/11/10	システムバージョンアップのお知らせ
2017/11/02	システムバージョンアップ予定について

③対象の記事をクリックし、再度公開予約の設定を行ってください。

記事	を削除する場合は	、記事選択後、右の削除ボタンを押してください。				選択記事物	を削除
件中 1	-2 件 表示		< 1	>			20
一括	識別ID DN記事ID	インデックス		ステータス	公開/非公開 予約状況	更新日 登録日	機制
	46143 028-0688567	DN掲載終了 キャッチ長い疑惑 キャッチ長い疑惑 テナントロゴリグレッション		公開中		2018-10-25 09:08:22 2018-10-25 09:06:47 DN掲載期限:2019-01-17	プレビ 複製

完了

※公開予約設定のエラー発生のお知らせは、初回表示から1週間(24時間×7日)後に 非表示となりますのでご注意ください。

※お知らせが非表示となった場合でも、求人記事一覧画面の検索欄にある、ステータス 「下書き 要修正」にチェックをして検索することで、一覧にて表示されます。

※公開予約設定のエラー記事のみが一覧表示されるのは、管理者TOPのエラー表示にある 「詳細確認」ボタンからのみとなりますのでご注意ください。



①ステータスが「公開中」になっている対象記事をクリックして下さい。

	検索 更新日	年/月/日 ~ 年/月/	8		新し	
検証ユーザー01個 ログイン中	フリーワード	□ 公開中 (○ 非公開予約なし ○ 非公	闌予約あり ○ 両方)		求人情	情報を する
2回ジイトを 同く #	ステータス	 ○ 非公開 ○ 下書き (○ 公開可 ○ 要修正 ○ 同 ○ 公開支付 	方)		1 - 100	9.9
人情報一覧	DN更新対象	 シス属すれる ※DOMO NETでの掲載終了が近い求り 	および掲載終了している求人を検索し	्रहरू	現在の公開 受付可能公開予	数:1件/50件 約数:あと150件
2名管理		検索	条件クリア	CSV出力		
イト基本設定 ▼						
	対象記事を選択後、ボー 選択記事を公開	タンを押して処理を決定してください。 選択記事を非公開			選択記事を	剤除
-ザー一死						
-418 ACSV852	5 侍中 1-5 侍 義改		(1)			2019 •
-55	5 件中 1+5 件 表示 -括 該別ID DN記事ID	インデックス	(1)ステータス	公職/非公開 予約状況	更新日 登録日	20件 •

②「非公開予約日時」を指定してください。 ※非公開予約は、設定の締切り時間はありません。 ※非公開予約時刻は、毎時0分と30分が指定可能です

新規求人情報登録/編集						
ステータス						
非公開予約日時	2 年 /月/日		時	選択 ▼	分	

③最下部まで進み、「内容を更新する」をクリック

	残り12文字	11
リンク先URL	例)https://mydomo.domonet.jp/ 残り100文字	

④「求人情報一覧」ページで、非公開予約が設定されていることを 確認して完了です。



①対象の求人情報のチェックボックスを選択し「削除」をクリック

※一括にチェックを入れて削除することも可能です。

	検索					
	更新日	年/月/日 ~ 年/月/日			新し	11
ユーザー01#	フリーワード				求人情	青報を
ログイン中		□ 公開中 (○ 非公開予約なし ○ 非公開予	約あり 〇 両方)		作成	する
公開サイトを	ステータス				11-64	
<u> </u>						
i–≌ <	DN更新対象	■ ※DOMO NETでの掲載終了が近い求人およ	び掲載終了している求人を検索し	इ. र	現在の公開	開数: 2件 予約数: 0件
理		検索条件	クリア	CSV出力	最大	50件
林設定 🔻						
ジ設定 🔻						
-> 設定 🔻	対象記事を選択後、オ	ペタンを押して処理を決定してください。				
->%372 ▼ %372 ▼ 52	対象記事を選択後、7 選択記事を公	パタンを押して処理を決定してください。 開 道択記事を非公開			選択記事を	前除
→設定 ▼ 設定 ▼ 一覧 雨込	対象記事を道訳後、オ 選択記事を公	ペタンを押して処理を決定してください。 開 選択記事を非公開			選択記事を	潮除
->3222 ▼ 13272 ▼ 55 ABDA	対象記事を選択後、オ 選択記事を公 5 ff中 1-5 ft 表示	1922年10日の3月25月2日(1922年) 周辺 道沢記事を非公開	(1)		選択記事を	溯除
->密定 ▼ 密定 ▼ 一見 個込	対象記事を選択後、オ 選択記事を公 5 件中 1-5 件 表示	パタンを押して処理を決定してください。 開 道沢記事を非公開	(1)		選択記事を	削除 20件 •
→溶症 ▼ 磁定 ▼ 一気 耐込 ログアット	対象記事を選択後、オ 選択記事を公 5 中中 1-5 中 表示 一括 識別ID DN記事ID	ペタンを押して必要を決定してください。 開 道沢記事を非公開 インデックス	(1) 27-92	公開/非公開 予約状況	選択記事を 要新日 登録日	·利除 20件 · 機能
>>溶症 ▼ ※設定 ▼ 一気 雨込 ログアウト	対象記事を選択後、ガ 選択記事を公 5 件中 1-5 件 表示 一括 語別ID DN記事ID 46143	ペタンを押して効理を決定してください。 選択記事を非公開 インデックス インデックス	(1) 27-92	公開/非公開 予約状況	選択22準6 更新日 2018-10-25 09:08:22	 ・ 削除 20件 ・ ・
>院定 ▼ 回がアット	対象記事を選択後、オ 選択記事を公 5 年中 1-5 年 表示 一括 証別ID DN記車ID 028-0688567	ペタンを使して効理を決定してください。 選択に事を非公開 インテックス 「NHELINE キャッチ系い規範 キャッチ系に規範 キャッチ系に規範 キャッチスに規範	(1) ステータス 公開中	公開/非公開 予約状況	選択22準6 更新日 2018-10-25 GP-08-22 2018-10-25 GP-08-22 2018-10-25 GP-08-27 2018-10-25 GP-08-27 2019-01-17	 (前除) 20件 ・ 機能 ブレビュー 複製
->第定 ▼ -●第 ● <p< td=""><td>対象記事を選択後、オ 選択記事を公 5 年中 1-5 年 表示 一括 語別ID 0k記甲ID 46143 028-0688567</td><td>ペタンを使して効理を決定してください。 満沢に車を非公開 インテックス べいた電紙で キャッチ属い模型 キャッチ属い模型 キャッチ属い模型 オンテントロゴリグレッション で NH電紙で</td><td>(1) ステータス 公開中</td><td>公開/非公開 予約状況</td><td>度新台 世界日 2018-10-25 09:008-22 2018-10-25 09:008-22 Contention: 2019-01-17 2018-10-22 18:28:02</td><td> 潮除 20件 ・ 機能 ブレビュー 複製 ブレビュー </td></p<>	対象記事を選択後、オ 選択記事を公 5 年中 1-5 年 表示 一括 語別ID 0k記甲ID 46143 028-0688567	ペタンを使して効理を決定してください。 満沢に車を非公開 インテックス べいた電紙で キャッチ属い模型 キャッチ属い模型 キャッチ属い模型 オンテントロゴリグレッション で NH電紙で	(1) ステータス 公開中	公開/非公開 予約状況	度新台 世界日 2018-10-25 09:008-22 2018-10-25 09:008-22 Contention: 2019-01-17 2018-10-22 18:28:02	 潮除 20件 ・ 機能 ブレビュー 複製 ブレビュー
- 5階定 ▼ 開設 ▼ 一気 間込 ログアウト	対象記事を選択後、オ <u>当状記事を公</u> 5 年中 1-5 年 表示 一括 道別ID 088章ID 46143 028-06685567 445142 028-06685555	ゆうを使して効理を決定してください。 (別) (注伏尼事を非公開) インデックス	(1) ステータス 公開中 公開中	公開/非公開 予約状況	選択に2準を 選邦日 回用日 2018-10-25 09:006.92 [DeHEART: 2019-01-17 2018-10-22 18:25:55 DDHEADT: 2019-01-21	 湖林 20件 低能 ブレビュー 複製 ブレビュー 複製
- FRARE ▼ 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	対象記事を選択後、オ 選択記事を公 5 年中 1-5 年 表示 一括 通知ID ○ DN記事ID ○ 46143 028-0688567 ○ 46142 028-0688555		(1) ステーダス 公開中 公開中	公開/非公開 予約状況	選択記事を 選択日 2018-10-25 09-08:22 2018-10-25 09-08:22 2018-10-25 09-08:22 2018-10-25 09-08:22 2018-10-25 09-08-47 [DN用載利期: 2019-01-17 2018-10-23 18:28:02 2019-10-21 18:28:02 2019-10-11 2019-10	第株 20年 福祉 ブレビュー 福祉 ブレビュー 福祉

②確認のダイアログが表示されるので「OK」をクリック



③削除処理 完了のページが表示されたら、一覧へ戻ってください。

求人情報	一括削除処理 完了
選択された求人情報力	がすべて削除されました
処理済み件数:	1件 - 削除処理を完了した件数
処理不要件数:	0件 - 削除対象外ステータスのため処理をスキップした件数
未処理件数 :	0件 - エラーの為、処理されなかった件数
	3 一覧へ戻る



④求人情報が削除されている事を確認いただき完了です。

暦ユ ーザ− 01株 ログイン中	食索 更新日 フリーワード	年/月/日 ~ 年/月/日			求	新しい
公開サイトを 聞く #	ステータス	 3. 計公開 3. 計公開 3. 計公開 7. 計会 4. 公開可 (○公開可 ○要修正 ○同方 1. 公開平約)			作成する
简報一覧 🖌	DN更新対象	※DOMO NETでの掲載終了が近い求人お。	い掲載終了している求人を検	懐します	現	現在の公開数:2件 在の公開予約数:0件
者管理		検索条件	クリア	CS	V出力	
トは大松宮						
ページ設定 ▼ 関連設定 ▼	対象記事を選択後、オ 選択記事を公	ペタンを押して処理を決定してください。 週 選択記事を非公開			選	沢記事を剤除
ページ設定 単 単 一 第 に い し し し し し し し し し し し し し	5条記事を選択後、オ 選択記事を公 中 1-5 件 表示	Kタンを得して処理を決定してください。 開 選択記事を非公開	(1)		ایر	R記事を削除 20件 ・
ページ設定 ページ設定 ビー一覧 CSV版込 5年 -1	 対象記事を選択後、オ 選択記事を公 申 1-5 件 表示 括別ID DN記率ID 	Kタンを用して処理を決定してください。 満聞 選択に事を非公開 インデックス	(1) <i>27-9</i> 2	公開/非公開 予約状況	演] 更新日 ①18日	R記事在刑除 20件 • ^{現前記}
ページ設定 ページ設定 ゲーー系 CSV柄込 ログアクト	対象記事を選択後、オ 遊択記事を公 中 1-5 件 表示 話 調別ID DN記車ID 28-0688567	ペタンを押して処理を決定してください。 選択に事を非公開 インデックス インデックス マンデ系し現名 キャッチ系し現名 キャッチ系し現名 キャッチ系し現名	(1) ステータス 公戦中	公職/拜公職 予約状況	度前日 (3월년 2018-10-25 09:06:22 2018-10-25 09:06:47 DH(司亂明國: 2019-01-17]	R2事を州除 20年 ・ 現だ プレビュー 戦数
K → 5822 • H → 58 H → 58 C → 770 ト 	協会 は は は に は の に の に の に の に の に の に の に の	Rタンを使して必要を決定してください。 選択に事を非公開 インデックス CVREEのT キャッチ系い総数 デナントロゴリグレッション デナントロゴリグレッション デナントロゴリグレッション	 (1) ステータス 公果中 公果中 	公赋/库公赋 予约状况	要約日 回知日 2018-10-25 09-06-22 2018-10-25 09-06-22 2018-10-25 09-06-27 2018-10-22 18:25-55 2018-10-22 18:25-55 2018-10-22 18:25-55 DNIRENTE: 2019-01-14	R記事を新除 20年 ・ 風話 (プレビュー 変数 プレビュー (収録)

完了

9節 求人情報のCSV取込について

■求人情報をCSVで取り込むことができます。

①「求人CSV取込」ページをクリック

6章

②「ダウンロード」からアップロード用CSVテンプレートが保存できます。 テンプレートを開き、必要項目の入力を行ってください。



CSVファイルでの画像指定方法ー1 画像ファイル名を直接記入する場合。

あらかじめ、キャッチコピーの画像欄に使いたい画像ファイルを ファイルのアップロード先 直下に保存してから、CSVフォーマットに 画像ファイル名(拡張子まで)を直接記入してください。

※指定された画像は、キャッチコピー文章の前に入ります。 (画像サイズは47ページを参照)





あらかじめ、キャッチコピーの画像欄に、使いたい画像ファイルを フォルダ内にアップロードしてください。 (画像サイズは47ページを参照)

フォルダ内の画像ファイルを右クリックして 最も下にある「情報」を選択してください。

6音



「リンク」を右クリックし、リンクのアドレスをコピーを選択して CSVテンプレートファイルの「キャッチコピー画像」欄へ コピーペーストしてください。

※指定された画像は、キャッチコピー文章の前に入ります。





・13枚以上は指定しても、<u>先に指定した12枚まで</u>しか反映されません。



■CSVフォーマットのご注意点

※CSVテンプレートの「就業形態1~5」の入力欄に異なるグループの就業形態が入力されて いた場合、以下①→②→③の順で優先された就業形態が選択されたものと致します。

①直接雇用 … 原稿作成画面にて*が付与されていない就業形態
 ②派遣請負 … 原稿作成画面にて*が付与された就業形態
 ③委託内職 … 業務委託、内職

例)正社員、派遣社員、業務委託 をCSVに記載した場合、取り込まれる就業形態は 正社員のみとなります。

■業務委託・内職の求人情報をCSVで取り込む際のご注意点

就業形態1~5	求人情報へ反映される 給与形式・就業形態
業務委託or内職を 単独で選択した場合	出来高制・完全歩合制
業務委託or内職を単独で選択し、給与 形態・給与金額が入力されている場合	出来高制・完全歩合制 ※業務委託or内職を選択している為、 出来高歩合になります
業務委託or内職を単独で選択し、給与 形態・給与金額がどちらかしか入力さ れていない場合	出来高制・完全歩合制 ※業務委託or内職を選択している為、 出来高歩合になります
業務委託or内職とそれ以外の就業形態 を選択した場合 給与形態、給与金額がすべて入力され ている場合	業務委託・内職以外の就業形態と給与 形態、給与金額の入力が優先されます。 出来高制はつきません。
業務委託or内職とそれ以外の就業形態 を選択した場合 給与形態、給与金額がどちらかしか入 力されていない場合	業務委託・内職以外の就業形態が優先 され、給与形式または給与金額のエ ラーが表示されます。 出来高制はつきません。

CSV取込による、「公開予約・非公開予約」のご注意点

ダウンロード頂いたフォーマット「A」列から右側に 公開予約、または非公開予約の日時をして頂けます。

	А	В	С	D	E	F	
1	公開予約日時	*	任意	非公開予約日時	*	任意	JOE
2	日付	時	分	日付	時	分	選択 ※JC ご
3	2020/5/27	10	00				

日付欄に反映可能な入力形式

例)

半角英数	3/28
全角	3/28
全角	3月28日

※入力後、すべて半角英数の西暦日時で反映されます。 ※中黒「・」は反映されません。 例)3・28

公開日時は、明日以降(24時間以降)の日付を 入力してください。

非公開予約日時は、公開予約日時より後の日時を 指定してください。

公開予約日時より前の日付が指定されている場合は、 CSV取込み処理時に【この行は取り込みません】のエラーが表示されます。

・CSVによる公開予約で指定できる日時は、アップロード時刻の24時間後です。

・それ以前の日時を指定するとエラーとなり、当該行は取り込まれません。

・その時点で指定できる公開予約日時は、求人CSV取込画面に表示されています。



CSV取込時に複数の公開予約を 公開予約数に「上限」がありま	登録する場合、 すのでご注意ください。
公開予約を受付できる上限数は	、以下の通りです。
本部アカウント: (公開数+公 プラン最大	開予約数―非公開予約数) が、 公開数の「 <mark>3倍</mark> 」まで
商業施設アカウント:公開数+	公開予約数 = プラン最大公開数
公開予約の受付時に、上記最大 んのでご注意ください。	数を超える場合、新たな公開予約は登録できませ
CSV取込時点で、公開予約数 が上記上限を超えた場合	「公開予約件数が制限数を超えました。CSV取込 を即時中止します。」のメッセージが表示され、 取込が中止されます。 ※中止前の記事情報は公開予約として取り込まれ ます。
既に公開中の記事に加え、 公開予約が実行される際に、 プラン最大数を越える場合	古い公開記事から強制的に非公開処理が行われ、 プラン最大数までが公開中となります。 その際、公開予約が実行された日付以降で 管理者TOP画面に、最大数超過した旨のメッセー
	ンか表示されます。(ト部画像かイメージです)

管理者TOP

2018/04/24 予約された処理実施の際、公開最大数超過により非公開とした記事があります 詳細確認 ※このメッセージは2018年5月1日 11:13まで表示されます。

システムからのお知らせ	
日付	内容
2018/04/05	「終了」システムメンテナンスのお知らせ
2018/03/28	◇,フヨン,ゴージョン,ヲミゴラ状質のま

プラン最大数を越えた公開予 約が実行される場合	古い公開記事から強制的に非公開処理が行われ、
例)本部アカウント プラン最大数 100件 公開中記事数 50件 公開予約数 150件	さらに公開予約登録された記事の古い順に、強制 的に非公開処理が行われ、プラン最大数までが公 開中となります。



CSV取込で、求人情報内の「インドアビュー」を指定する場合

ダウンロード頂いたフォーマット「BJ」列に インドアビューのURLを指定することができます。



※インドアビューの外部URLを指定するためには、取得方法 がありますのでご注意ください。

※インドアビューの設定URLの取得方法は、 「4章 4節 インドアビュー設定について」を参照ください。





⑦アップロード後に画面が切替わり、処理が終了した件数が表示されます。



⑧求人情報一覧でステータスに「下書き」が増えている事を確認 いただき、必要に応じて情報編集を行ってください。

	検索 更新 フリーワー ステータ DN更新知	日 年/月(日 ~ 年/月(日 ○ 250年(日250年7051)日250年705 ○ 250年 ○ 250年(日250年7051)日250年705 ○ 250年70 ○ 250年70 ○ 250年70	9 0 周方) 単行了している求人を映実します	新求人作成	しい 情報を なする ^{激: 1件/50}
			77	SCIS PUBLICATION	PRYER. 60 C .
		828 H-222	- CSVIII.		
÷	対象記事を選択後、	ボタンを押して記憶を決定してください。		1007	
:	并兼纪事会派宗体。 選択記事会	ボタンを押して処理を決定してください。 22時 送沢に甲を弁公開		選択足事	e.mb
:	対象記事を選択除。 選択記事を	ボタンを使して初建を決定してください。	2.15	#BRE #	在新除
	対象記事を選択後、 選択記事を (## 1-5 作 数学	ポクショードレービス ポリンショー ポリンショーを介公開	<u>(</u> 1)	道把足中	2017
• •	ガ春記事を選択後。 選択記事を 命申 1-5 作 数系 一路 正別ID	ボタンされしてい 住宅ましてください。 まだに事を分え後 インデックス	(1) 200/P120 2010R	3822 881 991	20件 20件
÷	対象記事を選択後、 選択記事を e中 1-5 年 表示 一話 認知10 目 14787	だかったしたでの 1925 にてく HE TAL 2017 第702 単な からか 加 インテックス タイトルガインこのあったはます ホールスタッフ	(1) 30(19)00 300	1992 4	を用除 20件 毎紀 プレビュー 報告
•	7年記事を選択法・ 選択記事を 4年 1-5 年 巻き 一話 IB形ID 14787 14786 003-0972100	だかとも見していませましてくどさい。 選邦に基本を含む場 インチックス ダイトルがここに得入されます カーにスタッフ タイトムがここに得入されます カーにスタッフ フ	(1) The State State State	81927.0 8881 2018-00-12 16:36:40 2018-00-11 16:36:40 2018-00-11 10:10 10:00-01-10 10:10 10:00-01-10 10:10 10:00-01-10 10:10 10:00-01-10 10:10 10:00-01-10 10:10 10:00-01-10 10:10 10:00-01-10 10:00-01	20件 20件 後に プレビュー 祝慧
10節 求人情報のCSV出力について

■作成済みの記事情報をCSVで出力することが可能です。■出力データは、そのままCSV取込用データとしてもご利用可能です。

①求人情報一覧の検索から「CSV出力」をクリックしてください。 ※1 ステータスの選択出力も可能です。「公開中/非公開/下書き/公開予約」 ※2 検索対象となった全件の記事がCSV出力されます。



確認画面が表示され「はい」をクリックの上、 ダウンロード先を選択して保存いただき、内容をご確認ください。

【CSV出力データを使用して、CSV取込を行う際の注意事項について】①

●取込前後のステータスは、以下のように変更されます。

元の記事情報ステータス	CSV取込後のステータス
公開中	
非公開	下書き公開可
下書き公開可	
下書き要修正	下書き要修正
公開予約	公開予約



【CSV出力データを使用して、CSV取込を行う際の注意事項について】 ②

●CSV出力データは件数制限はありませんが、CSV取込では一度に500件 までとなります。

※1度の取込データが500件を超えている場合は、全て取り込まれません のでご注意ください。

●CSV取込データサイズは、2MBが上限となります。

※1度の取込データが2MBを越えている場合は、全て取り込まれませんの でご注意ください。

●公開予約を設定した求人情報の場合、前回設定時の公開予約日時が出力 データに反映されます。

CSV取込を行うタイミングによっては、公開予約受付の〆切時刻を過ぎている場合もありますので、CSV取込時にご確認ください。

※公開予約受付の〆切時刻を過ぎている求人情報は取り込まれません。

●キャッチコピー欄において文字加工を施したデータを出力した場合、 HTMLタグが含まれた状態で出力されます。

データ取込を行った際に文字加工情報を復元する為に必要となります。

HTMLタグの情報を編集して取込を行った場合、 取込エラーとなる可能性がありますのでご注意ください。 ※HTMLタグを編集したデータの取込に関しては、サポート対象外となります。



6

- ■求人情報一覧では、作成した求人情報がDOMO NETへ掲載されている状況 もご確認いただけます。
 - ①「DN更新対象」にチェックを入れると、DOMO NETでの掲載終了 が近い求人および掲載終了している求人が検索できます。

85381174JK11-9162	求人情報一覧				
検証ユーザー01# ログイン中	検索 夏新日 年/J フリーワード 3 25 ステータス 9 第4	月/日 ~ 年/月/日 R中 (0 非公開予約なし 0 非公開予約あり 0 X開	◎両方)	新 求人 作成	しい 青報を する
200211℃ 開く』	□ 下部 □ 公計 □ DN更新対象 □ ※0	Bき (○公開可 ○ 要修正 ○ 両方) 得予約 VOMO NETでの掲載終了が近い求人および掲載終	了している求人を検索します	現在の公会	2開数:1件 :50件
応募者管理 サイト基本設定 ▼		検索 条件クリア		CSV出力	
TOPページ設定 ▼ 検索機能設定 ▼	対象記事を選択後、ボタンを押 選択記事を公開	して処理を決定してください。 選択記事を非公開		違択記書	巨在削除
ユーザー一覧 求人CSV取込 2	DOMO	NETに掲載中の記事で掲載終了日間近の記事が	件 あります。内容を確認の上、	記事を更新してください。	
רלידאם	3 件中 1-3 件 表示		(1)		20件 ・
	ー括 識別ID DN記事ID 4	インデックス	ステータス 公開/非公 予約状況	開 更新日	を変更できます
	46143 ロバド 28-0688567 キャッチ ウ28-0688567 キャッチ テナントロ	了 風い疑惑 気い疑惑 コゴリグレッション	公開中	2018-10-25 09:08:22 2018-10-25 09:06:47 DN掲載期限:2019-01-17	プレビュー 複製
	46142 フォントロ 028-0688555 デナントロ デナントロ	2 コゴリグレッション コゴリグレッション コゴリグレッション	公開中	2018-10-22 18:28:02 2018-10-22 18:25:55 DN掲載期限:2019-01-14	プレビュー 複製

- ② DOMO NETへの掲載期間は、84日間となります。掲載中で 84日間の期日に近い記事がある場合、対象件数が表示されます。
- ③ DOMO NETへの掲載期限が表示されます。
- ④ DOMO NETに掲載中の記事で、掲載終了日間近の記事には 「DN掲載終了間近」の表示されます。

■ DOMO NET掲載終了間近の記事を更新する、またはDOMO NET掲載終了 となっている記事を、再度掲載中にする際の手順です。

①DOMO NETへ引続き掲載する、または再掲載する記事を選択します。

TOPページ設定 ▼ 検索機能設定 ▼	×	急記事 を選択後、 選択記事を	ボタンを押して処理を決定してください 公開 選択記事を非公開	<u>,</u>			選択	記事を削除
ユーザー一覧 ポレ coustain			DOMO NETに掲載中の記事で掲載	終了日間近の記事が	件 あります。	内容を確認の上、記	「を更新してください。	
	3 作	申 1-3 件 表示 識別ID		(1)	公職/非公職	画新日	20/∓ ▼
		DN記事ID	インデックス		ステータス	予約状況	登録日	機能
		46143 028-0688567	DN掲載終了 キャッチ長い疑惑 キャッチ長い疑惑 テナントロゴリグレッション		公開中		2018-10-25 09:08:22 2018-10-25 09:06:47 DN掲載期限:2019-01-17	プレビュー 複製
		4614 028	DNH振然了 テナントロゴリグレッション テナントロゴリグレッション テナントロゴリグレッション		公開中		2018-10-22 18:28:02 2018-10-22 18:25:55 DN掲載期限:2019-01-14	プレビュー 複製

②DOMO NETへの掲載期間は、84日間となります。 次回の掲載期日を確認してください。

	ステータス	公開予約 ▼	
	公開予約日時 必須	2018年3月12日 17時00分以降を指定可能です。 2018/03/16 9 ▼ 時 00 ▼ 分	更新
検証ユーザー01様 ログイン中	非公開予約日時	年/月/日 選択 ▼ 時 選択 ▼ 分	
公開サイトを	DOMO NETへの掲載	84 日 ▼	
	タイトル *求職者には表示されません	タイトルがここに挿入されます 残り(x文字	
諸管理	会社名/店舗名。	の タイムスBAR 歴史のよう世	

	応募先住所必須		
		残り12文字	
	リンク先URL	例 https://mydomo.domonet.jp/ 残り100文字	

③「内容を更新する」をクリックすると、DN掲載期日が更新されて 完了となります。

6章 13節(商業施設アカウントのみ) 印刷用PDF出力 グループ設定について

※商業施設アカウントのみの機能となります。

■各テナントの求人記事をA4サイズ4面でPDFに出力する際の手順です。



③「印刷用PDFのグループ設定反映」ボタンをクリック



13節(商業施設アカウントのみ) 印刷用PDF出力について

①PDF出力した原稿を選択します。

#式会社794K11-916ス 🔅	印刷用PDF出	カ PDFグループをI	司時に3つまで指定でき	きます	
	印刷用PDFのグループの計	设定/管理 印刷用F	PDFのグループ名 ※15文字以内		
検証ユーザー01# ログイン中	1 フロア 業種		调閉		
公開サイトを 開く #	新規グループ				
応募者管理		印刷	用PDFのグループ設定反映		
サイト基本設定 ▼ TOPページ設定 ▼	ソートする印刷用PDFのグループ	を選択してください	_	3	
検索機能設定 ▼ ユーザー一覧			印刷用PDFの	更新日	
求人CSV取込 印刷用PDF出力	BRU731D 検索結果は0件です	127902	グループ	登録日	158.82

②ソートしたい印刷用PDFグループを選択します。 「はい」をクリック

印刷したい求人記事の左にあるチェックボックスに v印を入れます。 ※「一括」チェックボックスで、すべての記事のチェック ボックスをON/OFFできます。 ソートが不要な場合は印刷用PDFグループのボタンを押下する と、そのグループに属する求人が、並び順上位になります。

確認	
?	4件の求人データをPDFに出力します。 よろしいですか?
	はい いいえ

③「印刷用PDF出力」ボタンをクリックします。

④各テナントの求人記事がA4サイズ4面付けでPDFに出力されます。



●Internet Explorerの場合 ブラウザ上でプレビューを行う際に、 AcrobatReaderのインストールが必要となります。 PDF自体をDLする場合には上記不要となります。 ※Firefox、Chromeはインストール不要です。



①レポート一覧をクリック



②検索条件入力

検索条件として「集計対象期間」「フリーワード」「記事の現在のステータス」より 選択してください。

③レポートグラフ

検索結果についてのグラフが表示されています。

- ・出力するグラフは横軸:日付、縦軸:数値、となる複合グラフです。
- ・横軸は年、月、週、日のいずれかを指定してグラフ表示します(デフォルト:月)
- ・単位は下記の期間で1つのデータとします
 - 年指定:1月~12月
 - 月指定:1日~月末
 - 週指定:日曜~土曜
 - 日指定:0時0分0秒~23時59分59秒
- ・棒グラフはPV数・応募数、折れ線グラフは応募率を表します。

④Excel出力

Excel出力ボタンを押していただくと、現在表示中の内容が出力されます。

- ただし、「記事別集計」欄への出力は最大1万件となります。
- ・「掲載開始日」で抽出の場合:記事公開または編集日時が新しい順に表示されます。
- ・「掲載期間」で抽出の場合:PVまたは応募が新しい順に表示されます。



①応募者管理をクリック

検3	547					
	更新日	年/月/日 ~ 年/	月/日		新	iしい
検証ユーザー01標	フリーワード				求人	情報を
ロクイン中		◎ 公開中 (○非公開予約なし ○ 詳	非公開予約あり 〇 両方)		₩EI	成する
公開サイトを	ステータス	□ 非公開			11-7	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
< ►		◎ 下書き (◎ 公開可 ◎ 要修正 ◎)両方)			
		◎ 公開予約			現在	の公開数: 2件
人情報一覧	DN更新対象	 ※DOMO NETでの掲載終了が近い 	求人および掲載終了している求人を	検索します	現在の	公開予約数:0件
异省管理 1		検索	条件クリア	CSV出力	Ì	BUC SUIT
11基本設定 🔻						
Pページ設定 ▼						
支援新設定 ▼ 対象	記事を選択後、ボタ	シを押して処理を決定してください。				
	選択記事を公開	選択記事を非公開			選択記	事を削除
10 00						
ーザー一覧						
-ザ覧 人CSV取込						
ーザー一覧 人CSV取込 5 作中	1-5件表示		(1)			20件 •
-ザ見 人CSV版込 5 行中	1-5件表示		(1)			20件 •
-ザー宛 人CSV敬込 ログアウト -話	1-5 件 表示 證別ID	インデックス	(1) Z₹-72	公開/非公開 ス	更新日	20件 •

②別の画面にて、DOMO NETの応募者管理画面が開きますので、 こちらでご確認・ご対応を頂くことが可能です。

そ信フォルダ												
##27.1.17 ####7.2.1.17	*>X76148 (a)	0.00~1	XOER 00CBC	8000- 275227+5288	milita La	rr. Roll o	*******	©. Støt∧d	ಾರ್. ೧೯೫೯ ಸಂಶ			
T887=1.0	-100	-		SPCTA N		- KITH	7+11/23	MRTA	100	and a local		
KLINK 7 # 1.43	10000	-		Contraction of the		20 () () () () () () () () () (100			
6LINK7+142	1914/05/5/#1	775										
10.270284	580	an 2	tures.	5	并在信用					201N		
PD(AM	-		8 22	6-8	- 10	T# 63	SER. (I	19460	ESID	1825		
日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 和 日 二 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	E) 06/03	10.59		232.4232.4	男任	13 79985	DOHONES	07/20~05/16	001-0013385	株式設社ディージェイエス(牛車砲)	881272	
780	08/03	11:57	*	THE REPORT	200	22 1041	DONUNE	08/02~08/08	001-0014980	●北京セティーシェイエス (中国語)	Pricet	
1119	E3 06/02	10.33	- 2	Cas renner	NE	47 200	DOMUNE	07724-07730	001-0013514	WARGPY-PITZA (0888)	200	- DOMONFT区 急管 押雨
#21 すべて表示 -	E1 03/301	0.14		CIT BASE	1140	-	DOMONEL DOMONEL	07/20-08/20	001-001338	BEALT CONTRACTOR	-	- DOMO NLI心券自住凹
14 すべて表示・	07/30	10.45		Cit Back	77.02		0000000	07/21-08/07	001-0013609	######################################		
- 8 Wei	1 07/78	11-40		-12 4875.8	77.00	1	DONOLA	07/24-02/20	001-0019610	#7472 - 27 / T (###)		
11 すべて表示 •	FI 67/25	0.01		H C	110	42 888	DOMONE	07/24+07/20	001-0012599	aferral of the length	1812.97	コホエトマ ニニ ノブ ノレ
rgr ~	11 02/25	7.63			61.66	41 8888	DOMONT	07/24-07/20	001-0013566	affeblig - his day (estat	1011-00	
1.34 すべて表示 ・	11 07/10	6.75			84	11 192	DOMONE	07/20-09/16	001-0013365	#T#1-2/-0-/77 (###)	BR.C.C	しん ブムのノビナい
910	07/19	6-22				11 792	DONOM	07/20~08/14	001-0013365		Ball-Com	てい 参照く にさい。
意義提信 すべて表示 ・	11 02/19	8-16			10.00	11	DOMONT	02/20-06/26	001-0013386	#2027-1-27-17-2 (0MM)	BB-CARL	
eke	FJ 07/18	4.47			0.00	20 +24	DONOres	07/20-08/16	001-0013385	●式会社ディージェイエス (白田田)	BRANES	
0100	E 07/13	46.00		2412	80	00 1921	DOHOot	07/2008/14	001-0013388	●式会社ディージェイエス (会問題)	BBCOFF	
83114	E1 07/13	9.56		55 55	81	55 87374	E DOHOret	07/20~08/16	001-0013388	●式会社ディージェイエス (中部度)	物理インディ	7:77
38No	E1 07/13	7.99	*	5555	81	15 大学祝日	DOHOret	07/20~08/16	001-0013385	株式会社ディージェイエス (中部限)	教養(27)	F# 773**
	E 07/13	7.01		55 55	用住	15 7.938	DOMONET	07/20~05/16	001-0013308	株式会社ディージェイエス (中部項)	881272	F9735"K
- クリア 林宏	07/13	6.55		55 55	80	15 2783	DOMONES	07/20~06/16	001-0013388	●式会社ディージェイエス (中部項)	教育インディ	Pa 025***

※「ワガシャde応募管理」(WEB面接+選考状況管理機能)を お申し込みのお客様は、ワガシャde応募管理の画面が開きます。

ワガシャ ѽDGMG !	▣ 応募一覧 🗠	サンクスメール 🖇	🛿 面接一覧 👘 💿 お客様	「情報の設定			🧕 検証ユーザー01様
四 ダッシュボード	ダッシュボード						
▣ 応募─覧	対応状況						合計 41人
🖙 送信済み	去破现	去連絡	連絡清	深老中	内定	握 用	不採用
喧」 削除済み応募者情報	1.4	14人	27人	٩٨	3,	1λ	2人
這。削除済みメール							

■ユーザー一覧は、ワガシャ de DOMO管理画面にログイン可能な すべてのユーザーを確認できます。

ユーザー一覧をクリック

· · ·	ユーザID	ユーザ名	有効な機能	更新日	ステータス
	010101	検証ユーザー01	管理者	2017-01-01 00:00:00	有効
会社アルバイ	020202	検証ユーザー02	標準+応管+サイト+TOP+検設定	2017-01-01 00:00:00	有効
イムス(サン プル)	030303	検証ユーザー03	標準	2017-01-01 00:00:00	有効
) 最一覧					
) 					
 計理 【本設定 ▼					
8-覧 注理 基本設定 ▼ -ジ設定 ▼					
8一覧 3理 基本設定 ▼ -ジ設定 ▼ 100定 ▼					
R-覧 理 基本設定 ▼ ->設定 ▼ 覧 ↓ 1					

各ユーザーの有効な機能は、全部で6つあります。

- 1. 求人情報一覧
- 2. 応募者管理
- 3. サイト基本設定
- 4. TOPページ設定
- 5. 検索機能設定
- 6. ユーザーー覧

「管理者」は、1~6まで全ての機能が有効です。 管理者以外のユーザーには、それぞれ有効な機能の権限設定については、 アルバイトタイムスまでご依頼いただく必要があります。

※求人情報一覧、ユーザー一覧は全IDが標準で使用できます。

■各ユーザーの権限については、お申し込み時にご指定頂きましたが、 変更・修正がございます場合には、営業担当またはサポートデスク までご用命下さい。



①「ログアウト」ボタンをクリック

BIIBII 74X119162 🍈						_	
材	索						
	更新日	年/月/日 ~ 年/	月/日			新	しい
検証ユーザー01線	フリーワード					求人	情報を
		◎ 公開中 (◎ 非公開予約なし ◎	非公開予約あり 0 両方)			И ЕБ	はする
公開サイトを	ステータス	日非公開	唐白い				
		日本語を(した前のしまた」の	(14.3)				
≵人情報─覧	DN更新対象	 ※DOMO NETでの掲載終了が近い 	求人および掲載終了してい	る求人を検索	します	現在の公	公開数: 2件 開予約数: 0件
5身者管理		検索	条件クリア		CSV出力	最	大 50件
ナイト基本設定 🔻						J	
10Pページ設定 🔻							
大素機能設定 🔻 🎽	象記事を選択後、ボ	タンを押して処理を決定してください。					
1-ザ覧	選択記事を公開	選択記事を非公開				選択記事	を削除
人CSV 載込							
5 (†*	P 1-5 件 表示		< 1	>			20件 •
ליעלים	括 識別ID				公開/非公開	軍新日	
	DN記事ID	インデックス		ステータス	予約状況	空绿日	機能
	46143	DN掲載終了				2018-10-25 09:08:22	プレビュー

ログアウト完了画面が表示されます。



完了

11章 オプションについて

本システムには、求人記事の掲載効果をより高めるためのオプションが 各種ございます。

内容の詳細・お申込みにつきましては、弊社営業担当にお問い合わせを お願いいたします。

オプション名	概要
①JOBコネクト	本システムの記事をJOBにも掲載できます
②DNこだわり条件指定	本システムの記事に、DOMO NETこだわり条件を付加できます
③ツノルコネクト	本システムの記事を、TSUNORUにも掲載できます ※「TSUNORU」は、株式会社フリーシェアードジャパン運営の 求人サービスです。
④採用ブランディング トップページ	本システムの貴社用トップページに、貴社の情報を詳細に掲載する ことができます。 これにより、求職者様への訴求力をより高めます。
⑤DN上位表示	本システムの記事に、DOMO NET上位表示オプションを付与できます
⑥DN積極採用・ 急募バナー	本システムの記事に、DOMO NET積極採用・急募バナーを付与できま す

11章 1節 ①JOBコネクト

JOBコネクトをお申込のお客様には、新規求人情報登録/編集画面で JOBコネクトを指定するための入力項目が追加表示されます。 これにより、本システム掲載の記事はDOMO NETだけでなく、JOBにも 掲載されます。

※以下の操作を行うには、JOBコネクトオプションへのお申込が必要です。 お申込・お問合せは弊社営業担当までご連絡をお願いいたします。

①新規求人情報登録/編集画面を開きます。

ワガシャ &DGMG!	新規求人情報登録/	編集
#亚丁	テナント店舗ロゴ画像 *ヘッダー画像の側に配置されます *画像のサイズ上閉は2MBです	 ファイルを選択 選択されていません 「指定した画像をデフォルトにする マテナント店舗ロゴ画像を使用しない
ログイン中	ステータス	下書き 🗸
公開サイトを 開く 🦻	公開予約日時	2020年7月25日 2時00分以降を指定可能です。 2020/月/日
求人情報一覧	非公開予約日時	2 (日 □ 選択 マ 時 選択 マ 分
DN上位表示・パナー設定	DOMO NETへの掲載日数	5 転職サイトン08でも掲載する ●

②JOBコネクトを行う記事では「転職サイトJOBでも掲載する」の チェックボックスをONにします。

【ご注意】

JOBは、正社員募集を中心とする求人サイトです。 JOBに掲載する記事には以下の制限がございます。ご了承ください。

- ・就業形態は「正社員」「契約社員」「準社員」「業務委託」のみ 指定可能です。
- ・インデックス職種カテゴリーは、DOMO NETの職種カテゴリーとは 異なります。画面をご確認の上、設定をお願いいたします。
- ・「転職サイトJOBでも掲載する」OFF状態と比べて、入力時の 必須項目が異なる場合があります。 画面をご確認の上、適切な入力をお願いいたします。

③更新ボタンを押して、記事作成を完了します。

11章 2節 ②DNこだわり条件指定

DNこだわり条件指定をお申込のお客様には、新規求人情報登録/編集画面 で、DOMO NETのこだわり検索条件を指定することができます。 また、JOBコネクトオプションと同時にお申込のお客様は、DOMO NETだ けでなく、JOBでのこだわり検索条件も指定することができます。

※以下の操作を行うには、DNこだわり条件指定オプションへのお申込が 必要です。 お申込・お問合せは弊社営業担当までご連絡をお願いいたします。

①新規求人情報登録/編集画面を開きます。



②DNこだわり条件の一覧が表示されますので、指定したい条件項目を 10個まで、チェックボックスをONにして指定します。

※ 2 マークのある項目には注意がございます。 マウスオーバーすると注意書きが表示されます。注意書き内容の ご確認をお願いいたします。

③更新ボタンを押して完了します。

11章 2節 ②DNこだわり条件指定

※JOBコネクトをお申込のお客様で、「転職サイトJOBにも掲載する」 を指定した記事では、JOBこだわり検索条件も指定可能となります。

	ステータス	 ◆ 5書
	公開予約日時	2020年7月25日 2時30分以降を指定可能です。 2020/月/日
ユーサー01 様 ログイン中	非公開予約日時	年 /月/日 📋 選択 🗸 時 選択 🗸 分
開サイトを	JOB・DOMO NETへの掲載日数	84日 🔽 転散サイトJOBでも掲載する 🔮
	い 川 コネクト	
	***************************************	**************************************
		JOBのこだわり条件検索で使用します。この求人に当てはまる条件を10個まで設定ください。
		キャリアアップを応援しまり
2		□ 独立文援制度のり □ 官理職・管理職候備募集中 □ 止任員登用制度のり
		不能設めついてレンシを必須します ○ 勝種未経験軟切 □ 単種未経験軟切 □ 単層不問 □ 研修制度が充実
		経験・スキルが活かせます
		□ 英語を活かせる □ 中国語を活かせる □ 営業経験5年以上歓迎 □ 接客経験5年以上歓迎
		□ 管理職経験5年以上歓迎 □ 社内成績で表彰されたことがある
	JOBこだわり検索条件	管理職経験5年以上歓迎 口内成績で表彰されたことがある ワークライフパランスを大事にします
	JOBこだわり検索条件	 管理職経験5年以上歓迎 社内成績で表彰されたことがある ワークライフバランスを大事にします 残業月20時間以内 完全週休2日制 土日祝休み 年間休日120日以上
	JOBこだわり検索条件	 管理職経験5年以上歓迎 社内成績で表彰されたことがある ワークライフバランスを大事にします 残業月20時間以内 完全週休2日制 土日祝休み 年間休日120日以上 重徳9日以上の休暇あり 記念日休報あり 女性管理職がいる 産休・育休取得実績あり
	JOBごだわり検索条件	 管理職経験5年以上歓迎 社内成績で表彰されたことがある ワークライフバランスを大事にします 残業月20時間以内 完全週休2日制 土日祝休み 年間休日120日以上 ご意気日が弱あり 女性管理職がいる 産休・育休取得実績あり 育児中の社員在籍中 転動なし ブランクのK
	JOBごだわり検索条件	 管理職経験5年以上歓迎 社内成績で表彰されたことがある ワークライフバランスを大事にします 茨集月20時間以内 完全還体2日制 土日祝休み 年間休日120日以上 ご意味9日以上の休暇あり 記念日休暇あり 女性管理職がいる 産休・育休取得実績あり 育児中の社員在譜中 転勤なし ブランクOK 戦場環境・待遇を重視します
	JOBごだわり検索条件	管理職経験5年以上歓迎 社内成績で表彰されたことがある ワークライフバランスを大事にします 残集月20時間以内 完全退休2日制 土日祝休み 年間休日120日以上 連続9日以上の休暇あり 記念日休暇あり 女性管理職がいる 産休・育休取得実績あり 遭続9日以上の休暇あり 記念日休暇あり ブランクOK 脚爆環境・特遇を重視します 調鑑金制度あり
	JOBごだわり検索条件	管理機経験5年以上歓迎 社内成績で表彰されたことがある ワークライフバランスを大事にします 残車月20時間以内 完全遠休2日制 土日祝休み 年間休日120日以上 連続9日以上の休暇あり 記念日休暇あり 女性管理職がいる 産休・育休取得実績あり 胃児中の社員在籍中 動動なし ブランク0K 職場福島 休憩室あり 上司を役職名で呼ばない社風 退職金制度あり 計算会社・食事補助あり 夏・社宅・家賃補助制度あり 車通勤可 交通費支給
	JOBごだわり検索条件	● 管理機経験5年以上歓迎 社内成構で表彰されたことがある ワークライフバランスを大事にします (株) ● 残車月20時間以内 完全還休2日制 土日祝休み 年間休日120日以上 ● ● 進快9日以上の休暇あり 記念日休暇あり 女性管理職がいる ● 賀児中の社員在韓中 転勤なし つ プランクOK 御援頃・待遇を重視します プランクOK 日、 の 日、 日 日、 ほん 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 <td< td=""></td<>
	JOBごだわり検索条件	□ 管理機経験5年以上歓迎 社内成績で表彰されたことがある ワークライフバランスを大事にします (株) 4月20時間以内 完全適体2日利 土日祝休み 午間休日120日以上 遠続9日以上の休暇あり 記念日休暇あり 女性管理職がいる 産休・育休取得実績あり 資息中の社員在種中 転勤なし プランクOK 職装自由 休憩室あり プランクOK 職装自由 仕載室あり プランクOK 職装自由 休憩室あり 上司を役職名で呼ばない社長 近職金制度あり 社長堂 ・食素補助あり 寮・社宅・家賃補助制度あり 車通動可 交通費支給

④ ②と同様に、JOBこだわり検索条件として指定したい条件項目を 10個まで、チェックボックスをONにして指定します。

⑤更新ボタンを押して、記事作成を完了します。

11章 3節 ③ツノルコネクト

ツノルコネクトをお申込のお客様には、新規求人情報登録/編集画面で、 「TSUNORU」へ連携するための入力項目を指定指定することができます。 これにより、当該記事は本システム・DOMO NETだけでなく、 「TSUNORU」にも同時掲載されます。

※以下の操作を行うには、ツノルコネクトオプションへのお申込が必要です。
 お申込・お問合せは弊社営業担当までご連絡をお願いいたします。
 ※「TSUNORU」は、株式会社フリーシェアードジャパンが運営する
 新卒・第二新卒に特化した求人サイトです。

 新規求人情報登録/編集画面を開き、「ツノルコネクト」欄の 「設定する」チェックボックスをONにします。



②画面下部に、ツノルコネクトに必要な入力項目が追加表示されます。 各項目に適切な内容を入力します。

ツノル連携先 必須	2020	2021	□ 既卒				
会社名(ツノル) 必須	検証ユーザ- 残り93文字	-01					
本社所在地(ツノル) 必須	静岡県静岡市 残り188文字	ҕテスト502314	1				
	 北海道 青森県 	□ 岩手県	□ 宮城県	□ 秋田県	□ 山形県	□ 福島県	
	□ 茨城県	□ 栃木県	□ 群馬県	□ 埼玉県	□ 千葉県	🗌 東京都	□ 神奈川県
	□ 新潟県□ 静岡県	□ 富山県 □ 愛知県	□ 石川県 □ 三重県	□ 福井県	□ 山梨県	□ 長野県	□ 岐阜県
- この人民の知道が知道が見来	□ 滋賀県	□ 京都府	□ 大阪府	□ 兵庫県	□ 奈良県	□ 和歌山県	
	🗆 鳥取県	□ 島根県	□ 岡山県	□ 広島県	□ 山口県		
	□ 徳島県	□ 香川県	□ 愛媛県	□ 高知県			
	□ 福岡県 □ 沖縄県	□ 佐賀県	□ 長崎県	□ 熊本県	□ 大分県	□ 宮崎県	□ 鹿児島県
その他の動務地詳細	例)名古屋式	5社:愛知県名言	占屋市東区泉1-2	3			
	残り200文字						1

11章 3節 ③ツノルコネクト

【記事作成上のご注意】 ■ツノル連携先は「既卒」「2023」がございます。 「既卒」「2023」それぞれで1記事ずつのみ、ツノル コネクトの指定が可能です。 但しステータス「下書き」の記事は、他の記事の状況に関わらず ッノルコネクトの指定が可能です。

■「既卒」とそれ以外では、入力項目が異なります。ご注意ください。

■ツノルコネクトを行う記事には以下の制限がございます。

・就業形態は「正社員」「契約社員」のみ設定可能です。

・給与形態は「月給」「年俸」のみ設定可能です。 ※「以上」「下記参照」は指定可能です。

③更新ボタンを押して、記事作成を完了します。

採用ブランディングトップページは、本システムの貴社トップページをより 充実させることにより、求職者様への訴求力を高めることができるオプショ ンです。

本オプションで作成したトップページは、DOMO NET・JOBで求人記事を 表示した際、タブ切り替えにより会社情報として表示することができます。

※以下の操作を行うには、採用ブランディングトップページオプションへの お申込が必要です。

お申込・お問合せは弊社営業担当までご連絡をお願いいたします。

項目名	設定内容
基本設定	採用ブランディングトップページの 全般的な設定を行います
NEWS設定	NEWSとして掲載する内容を設定します
インタビュー設定	代表インタビュー・社員インタビューとして掲載する 内容を設定します
会社紹介資料	会社紹介のスライドを掲載します
説明動画	動画を掲載します
会社データ	会社データとして掲載する内容を設定します
FAQ	FAQとして掲載する内容を設定します

【採用ブランディングTOPページ基本設定】

ワガシャ &Domo!	採用 ^{サイト選}	ブランラ ^{本設定}	ディン	グTOPページ基本設定	プレビニ
	চন	ኮタイトル 💐	リッチメ: 残り184文	ニュー2 求人特毀サイト (字	
【制作代行用】 検証ユーザー01 ^候		ヘッダ画像		ファイルを選択 media_109-image.jpg	
1042年 2月サイトを 聞く。 求人情報一覧	ファビコ ※ファビコン ※また、Goo ※GoogleL3 (表示の可否 ※NN頃180ビ	ン設定 とは、ブラウザのアドレン gleしこと検索のアイコン こと検索でその墨像が必ず は、Google側のシステム クセル以上の墨像を構定し	Q税、ブックマーク 用としてGoogle側 表示されることが 仕様=非親示 に依 してください。	2一戦などに表示されるアイコン基象です。 101歳度するかークとしても発見します。 後日でありてはありません。	
レポート一覧 (ペータ版)	П	E方形ロゴ画像	FAVIOON	ファイルを選択 選択されていません 🛛 削除	
サイト基本設定 🔻	-	-			
採用ブランディング ▲ トップページ設定	ノッタ設	Æ	-4-1		
基本設定 <	5	引い合わせ	7721	張り40文字	
インタビュー設定			URL		
会社紹介資料 紹介動画	プライ	バシーポリシー	テキスト	摄均40文字	
会社データ			URL		
FAQ 純物調約10分		コピーライト			
システム設定 マ				現9100文字	
求人CSV取込	企業キャ	ッチコピー設定			
	会社	名 必須 残り:	38文字		
	キャッ	チコピー -			
	XT	200	+0×+		
	※推算 1200×	ま サイズ * 800以上 ※描	ステレー ファー	イルを選択」選択されていません りサイズでも登録可能ですが、されいに見えるためには推奨サイズ以上での登録をおすすめします。	
	企業メッ	オージ設定			
	メッセー ※推興	ジ面像	774	売期日 潮戸されていません。	
	760×	180		and to the diversion	
	メッセー る	ジ本文 漢			
		残り198	文字		
	descript	tion設定			
	descrij	テキスト ption 残り2000	、を入力 文字		
	テーマカ	ラー設定	1700		
	テーマク	75- #ee	7700		
	SNS設定				
		Instagram			
		Twitter			
	URL	Line			
		Facebook			
	[坂田二	ヨンディングト	NTA-~	しゃは小田裕安	
	採用ノ	> → → → → → → → → → → → → → → → → → →	ッフパージ 2開にしていても	↓ 土ヤマム(FF)のスペー こここを公開にしないと公開されませんのでご注意ください。	
				登録する	
				copyright 2016 ARBEIT-TIMES CO.,LTD	

- ■サイトタイトル
- ■ヘッダ画像
- ■正方形ロゴ画像
- ■フッタ設定

P9~10「サイト基本設定」と同 一の設定内容となります。

■企業キャッチコピー設定

メイン画像で設定した画像が、 TOPページの一番上に表示され ます。 画像の上に、会社名・キャッチ コピーが表示されます。

■企業メッセージ設定

メッセージ画像とともに、メッ セージ本文が表示されます。

■description設定

検索サイトでの検索結果に表示 される文章を設定します。

■テーマカラー設定

トップページの文字色などが、 ここで指定した色に変更される ことで、色の統一感を出すこと ができます。

■SNS設定

設定すると、各SNSへのリンク がアイコンで設定されます。

【採用ブランディングトップページ】全体公開設定

採用ブランディングトップページを使用する際は「公開」にしてください。 「非公開」の場合は、従来のトップページが表示されます。 採用ブランディングの各設定で「公開」「公開中」等を選択しても、全体公開設定が「非 公開」になっていると、採用ブランディングページは公開されません。ご注意ください。

【NEWS設定】

・NEWSは、最大10個まで公開が可能です。

《NEWSを新規に登録する》

①「新規登録」ボタンを押すと、登録画面が開きます。



②NEWSとして表示する内容を入力します。

項目名	設定内容
ステータス	「公開中」「非公開」「下書き」から選択します
表示日付	NEWS掲載日として表示する日付を入力します
公開予約日時	指定日時に、入力内容をNEWSとして公開します 30分単位で指定可能です。
非公開予約日時	公開したNEWSを、指定日時に非公開とします 30分単位で指定可能です。
タイトル	NEWSのタイトルを入力します
画像	NEWSと同時に表示する画像がある場合に指定します
本文	NEWSの本文を入力します
リンクテキスト リンクURL	NEWSにリンクを設定する場合に指定します

※入力した内容が実際にどのように表示されるか、入力画面の上部で 確認(プレビュー)することができます。

③「登録する」ボタンを押すと、入力した内容でNEWSが作成され ます。

【NEWS設定】

《登録したNEWSを編集する》

①登録したNEWSのタイトルを押すと、登録画面が開きます。

NEWS ※NEWSは最大10 ※並び順は表示日	5	6です。(現在4個) 付の場合は更新日時の隙順)となります	۶.		NEWS ※プレビューに 表示されます。	のプレビュー は公開中のNEWS	のみ
) 件中 1-9 件 表	⊼		<	1 >			20件 🗸
並2 3	表示日時	==-291h	ステータス	公開/非公開 予約状況	更新日時	4 複製	5 削除
$\uparrow \qquad \downarrow$	2020-11-15	会社移転のお知らせ	下書き		2020-12-09 17:41:49	複製	削除
	2020-11-15	リンクテキストなし・リンクURL あり1	下書き	*****	2020-12-04 07:14:59	複製	削除
فالك	2020 22 20	89		****			
)件中 1-9 件表	.	3	<	1 >			20件 🗸
_新	規登録	並び順を確定	2				

②新規作成時と同様、各項目を入力して登録します。

③作成したNEWSは並べ替えができます。

↑↓ボタンで順番を入れ替えた後、画面下部の「並び順を確定」を 押すと、その時点の並び順が確定します。

④既存のNEWSの内容を複製して新しいNEWSを作ります。 「複製」ボタンを押すと、複製元のNEWS内容が入力された状態で 新規NEWSの登録が可能です。

⑤作成したNEWSを削除する場合は「削除」ボタンを押します。 一度削除すると復活できません。後日使用する可能性がある場合は ステータスを「下書き」または「非公開」としてください。

【インタビュー設定】

- ・代表インタビューは2個まで登録可能、公開は1個のみ可能です。
- ・社員インタビューは10個まで登録と公開が可能です。
- ・代表インタビュー、社員インタビューともに、まずヘッダーを作成した後、ヘッダーに 付随する本文を作成する形です。

【ヘッダー作成 / ヘッダーの編集】

①「新規登録」ボタンを押すと、登録画面が開きます。

※インタビュー作成可能な上限個数に達している場合、 「新規作成」ボタンは表示されません。

インタビュー一覧	
代表インタビュー	
11夜イングヒューの豆琢がのりません。	
新規登録	
社員インタビュー 1	
<u>出発インクビューの量弱かのりません。</u> 新規登録	

②インタビュー新規作成画面が開きます。 ヘッダーを作成する画面です。

項目名	設定内容
ステータス	「非公開」※作成後に変更可能となります
メインタイトル	インタビュー全体のタイトルです
メイン画像	インタビューと同時に表示する画像がある場合に指定 します
テキスト1 テキスト2 テキスト3	インタビューの本文を入力します テキスト1、テキスト2はそれぞれ1行のみ入力可能 テキスト3は複数行の入力が可能です

③「登録する」ボタンを押すと、入力した内容でヘッダーが 作成されます。

【本文設定 / 本文編集】

④本文を登録したい ヘッダーのタイトルを	インタビ 代表インタビュ 4 味インタビューは	ニュー一覧 - 2個まで登録、1個まで公職が可能です。	。(現在1個)			
クリックします		インタビュー	7	テータス	更新日時	削除
	社長の思い		公開中		2020-11-18 06:14:37	削除
	社長インタビュー 2		非公開		2020-11-11 09:33:10	削除
	社員インタビュ	_				
	Ω ※社員インタビューは	10個まで登録・公開が可能です。(現	在2個)			
	表示順	インタビュー		ステータス	更新日時	削除
	↑ ↓	社員メイン		非公開	2020-11-11 09:52:46	削除
	↑ ↓	社員インタビュー 2	8	非公開	2020-11-17 16:03:25	削除
	,新規發	發展		登録する	5	

⑤ヘッダーの内容を編集する場合は、新しい内容を入力後 「ヘッダーを登録する」ボタンを押下します。

※インタビューの公開は、本文を最低1つ登録した後に可能となります。

⑥本文の内容を登録・編集します。

項目名	設定内容
タイトル	本文のタイトルとして表示されます
画像	本文と同時に表示する画像です
本文	本文を入力します
非表示	チェックボックスをONにして「登録する」ボタンを押 すと、当該項目が非表示になります。
削除	チェックボックスをONにして「登録する」ボタンを押 すと、当該項目が削除されます。

※本文は、ヘッダー1つにつき5個まで登録が可能です。 本文を増やす場合は「入力欄を増やす」ボタンを押下してください。

⑦「本文を登録する」ボタンを押すと、入力した内容でインタビューが 作成されます。

⑧社員インタビューの表示順や、本文の表示順を変更する場合は、 それぞれの行の左側にある、上下矢印で行を移動し、「登録する」 ボタンを押下します。

【会社紹介資料】

- ・SlideShare等の外部サービスに登録したスライドを、会社紹介資料として表示する ことができます。
- ・表示するスライドは、あらかじめ外部サービスに登録しておく必要があります。 登録方法については、登録先各サイトの説明をご参照ください。
- ・スライドは1つのみ登録することができます。

①左メニューから「会社紹介資料」をクリックします

会社紹介スライド新規作成

会社紹介スライドのプレビュー

入力欄に値を入力すると、ここにプレビューが表示されます。

	内容
非表示	
タイトル 🖉	
理の込みタグ <u>必須</u>	IKEIdeEhareやyouLubaなど「finame」から始まる場の込みタクを入力してください。 湿の込みタグを入力
	登録する

②会社紹介資料の内容を登録・編集します。

項目名	設定内容
非表示	チェックをONにすると非表示となります。
タイトル	会社紹介資料のタイトルを入力します。
埋め込みタグ	外部サービスで指定された、スライド埋め込み用の 「 <iframe」で始まるhtmlを貼り付けます。< td=""></iframe」で始まるhtmlを貼り付けます。<>

※入力した内容が実際にどのように表示されるか、入力画面の上部で 確認(プレビュー)することができます。

③「登録する」ボタンを押すと、入力した内容で会社紹介資料が作成 されます。

【説明動画】

- ・youtube等の外部サービスに登録した動画を表示することができます。
- ・表示する動画は、あらかじめ外部サービスに登録しておく必要があります。
- 登録方法については、登録先各サイトの説明をご参照ください。 ・動画は最大10個まで公開することができます。

①左メニューから「説明動画」をクリックし、「新規登録」ボタンを 押下します。



②説明動画の内容を登録・編集します。

項目名	設定内容
非表示	チェックをONにすると非表示となります。
タイトル	説明動画のタイトルを入力します。
埋め込みタグ	外部サービスで指定された、動画埋め込み用の 「 <iframe」で始まるhtmlを貼り付けます。< td=""></iframe」で始まるhtmlを貼り付けます。<>

※入力した内容が実際にどのように表示されるか、入力画面の上部で 確認(プレビュー)することができます。

③「登録する」ボタンを押すと、入力した内容で説明動画が作成 されます。

④動画一覧画面で、動画の非表示・削除・表示順の変更ができます。



【会社データ】

- ・会社についての様々なデータを表示することができます。 ・最大20個まで登録可能です。
 - 1 左メニューから「会社データ」をクリックし、
 「新規登録」ボタンを押下します。

会社データは最大20個まで登録が可能です	34.1		
表示順	内容	非表示 削降	<pre></pre>
◆ ↓ご_の◎2Bitkn±+/ 新規登録]		若い頃からチャンスを与えられ、自分の 「成長したい」想いを実績として形にで きます。

②会社データの内容を登録・編集します。

項目名	設定内容				
非表示	チェックをONにすると非表示となります。				
タイトル	会社データのタイトルを入力します。				
画像	表示する画像がある場合に指定します。				
数值	データとして表示する数値を指定します。 文字の大き さが「数値の文字サイズ」 で指定できます。				
単位	数値の単位を入力します。文字の大きさは「数値の文 字サイズ」に関係なく固定となります。				
数値・単位の色	数値と単位の表示色を指定します。 入力欄をクリックすると一覧から色が選べます。また、 HTMLカラーコードでの指定も可能です。				
数値の文字サイズ	数値部分の文字サイズを「大」「中」「小」から選べ ます。				
本文	データを補足する文章があれば入力します。				

③「登録する」ボタンを押すと、入力した内容で会社データが作成 されます。

④会社データー覧画面で、会社データの非表示・削除・表示順の変更 ができます。

会社データー覧画面で設定した内容は、「登録する」ボタンを押した後に反映されます。

「登録する」ボタンを押さないと、設定が反映されませんのでご注意ください。

《表示例》

平均年齡

[FAQ]

- ・会社についてのFAQ(よくある質問)を設定することができます。
- ・最大20個まで登録可能です。

①左メニューから「FAQ」をクリックします。 FAQ一覧 ※FAQは最大20個まで登録が可能です。(現在1個) 非表示 表示順 内容 評価制度について教えてください。 質問 必須 3 3 残り 34文字 年齢・経験・社歴に関係なく、 すべての社員の成長と公正な処遇決定を目的として、評価制 度を運用しています。 回答必须 残り 449文字 4 登録する 2 入力欄を増やす

②FAQが登録されていない場合、「入力欄を増やす」ボタンのみが 表示されています。 新規登録する場合は「入力欄を増やす」ボタンを押下し、質問と 回答を入力します。 登録済みの内容を編集する場合は、質問と回答の内容を修正して ください。

③表示順を変更する場合は、入力欄の左にある↑↓矢印をクリックし 変更します。 非表示を行う場合、また削除を行う場合は、それぞれのチェック ボックスをONにします。

④「登録する」ボタンを押下します。

画面で設定した内容は、「登録する」ボタンを押した後に反映されます。 「登録する」ボタンを押さないと、設定が反映されませんのでご注意ください。

削除

11章 5節 DN上位表示オプション/ 積極採用急募バナー

DN上位表示オプションは、任意の公開記事に対して、DOMO NET上で 上位表示される設定を行うことができます。

上位表示オプションに指定した公開記事は、本システムの求職者画面でも 最上位にて表示されます。

DN積極採用・急募バナーオプションは、任意の公開記事に対して、DOMO NET上で「積極採用・急募バナー」の付与を行うことができます。

※以下の操作を行うには、DN上位表示オプション、およびDN積極採用・ 急募バナーの各オプションへのお申込が必要です。 お申込・お問合せは弊社営業担当までご連絡をお願いいたします。

【新規求人情報登録/編集画面での設定操作】

①新規求人情報登録/編集画面を開き、画面最下部に移動します。

7ガジャ▲Demei	新規求人情報登録	2/編集
	ステータス	 ◆ 告書
	公開予約日時	2020年7月25日 2時30分以降を指定可能です。 2020/月/日 🗂 選択 V 時 選択 V 分

	上位表示オプション	○ 設定しない ● 設定する 年 /月/日 □ から 年 /月/日 □ まで 2023年1月31日までを指定可能です。
	DN積極採用バナー	 ○ 設定しない ● 設定する 2022/月/日 □ から7日間 2022年6月6日 15時00分以降を指定可能です。
	DN急募バナー	 ○ 設定しない ● 設定する 2022/月/日 □ から7日間 2022年6月6日 15時00分以降を指定可能です。

②それぞれの項目を「設定する」とし、設定期間を指定します。

【記事作成上のご注意】 ■お申込済みのオプションについてのみ、入力欄が表示されます。

■設定可能な期間は以下の通りです。 DN上位表示オプション:開始日・終了日を指定し1日間〜任意 DN積極採用・急募バナー:7日間 または、オプション申込期限まで

■各オプションは、お申込時の設定記事数(1記事~3記事)を超えて、 期間が重なる指定をすることはできません。 また、お申込期間外にまたがる設定はできません。

③更新ボタンを押して、記事作成を完了します。

11章 5節 DN上位表示オプション/ 積極採用急募バナー

【DN上位表示・バナー設定画面での設定操作】

※以下の操作を行うには、DN上位表示オプション、およびDN積極採用・ 急募バナーの各オプションへのお申込が必要です。 お申込・お問合せは弊社営業担当までご連絡をお願いいたします。

① DN上位表示・バナー設定画面を開きます。

	管理者TOF	Р				
ワガシャ@DGMG!	システムからのお知ら	6tt				
	57 件中 1-5 件 表示					
	日付	内容				
	2020/07/22 NEW	システムメンテナンスのお知らせ				
検証ユーザー01様	2020/06/29	システムメンテナンス完了のお知らせ				
ロクイン中	2020/06/22	【重要】システム推奨環境変更のお知らせ				
	2020/06/22	システムメンテナンスのお知らせ				
公開サイトを 聞く タ	2020/05/27 システムバージョンアップ完了のお知らせ					
	※更新内容が止常に反映さ	れない場合はギャッシュの削除をお試しください。万法はこちら				
DN上位表示・パナー設定	アカウントの契約状況	兄				
レポート一覧 (ベータ版)	ご契約プラ	ラン バリュー 6か月(公開最大数: 50件)				

②設定したい記事・オプション欄の「設定する」をクリックします。

ワガシャ ≛DGMG!	DN上位表示・バナー設定							
	検	索						
		更新日	日 年 /月/日	∃ □ ~ 年/月/日				
検証ユーザー01 _様		フリーワート	5					
ログイン中		ステータス	ス 🗌 公開中	□ 非公開 □ 下書き	□ 公開予約			
公開サイトを 開く 周 「 加 日 「 日 「 日				検索条件クリア				
求人情報一覧								
DN上位表示・パナー設定 🖌	※公開中、公開予 【オプション設定	約、下書き、非公開す 時の注意専項】	べての記事	を一覧表示します				
レポート一覧 (ペータ版)	 ・1つの記事につき 	複数のオプションを設定	することがで	きます。				
応募者管理	 ・たたし、各オノシ ・「登録する」ボタ 	ョンの日桂か被る設定は ン押下後、設定が反映さ	できません。 れます。					
サイト基本設定 🔹 🔻								
TOPページ設定 ▼	5 件中 1-5 件 表示					20件 🗸		
検索機能設定 🔹 🔻								
ユーザー一覧	識別ID DN記事ID	インデックス	ステータス	上位表示 オプション	積極採用 バナー(7日間)	急募 バナー(7日間)		
求人CSV取込	64674	future2a54 会社名/店舗名 募集職種名	下書き 要修正	設定する	設定する	設定する		
	64670	future2a54 会社名/店舗名 募集職種名	下書き 要修正	設定する	設定する	設定する		

11章 5節 DN上位表示オプション/ 積極採用急募バナー

【DN上位表示・バナー設定画面での設定操作】

③オプション開始日・有効期間の入力画面が表示されます。

【設定上のご注意】 ■お申込済みのオプションについて のみ「設定する」が表示されます。

- ■設定可能な期間は以下の通りです。 DN上位表示オプション: 開始日・終了日を指定して 1日間~任意 DN積極採用・急募バナー: 7日間 または、オプション申込期限まで
- ●各オプションは、お申込時の設定 記事数(1~3記事)を超えて、 期間が重なる指定をすることは できません。 また、お申込期間外にまたがる 指定はできません。

上位 オプシ:	:表示 ∃ン設定
オプション開始日 年 /月/日 🚦	オブション終了日 年 /月/日 🗖
2023年1月31日ま 戻る	でを指定可能です。 決定
1010101	

	オプション開始日 年 /月/日 📋	オプション有効期間 7日間	
	戻る	決定	

急募ル	(ナー
オプショ	ョン設定
オプション開始日	オプション有効期間
年 /月/日	7日間
戻る	決定

④入力が完了したら「登録する」ボタンを押下し、設定内容を 反映させます。

	188A797			
5 件中 1-5 件 表示		4		20件 🗸
			登録する	
		copyright 2016	ARBEIT-TIMES CO., LTD	

※「登録する」ボタンを押さないと、設定が反映されません。 ご注意ください。

CMS管理画面 使用する画像サイズ一覧

■選択するテンプレートにより、推奨画像サイズが異なります。 ※テンプレート選択は8ページをご覧ください。



□ コラムレイアウト

コンテンツ4個枠

800×200

170×128